

Autoritatea contractantă: ***A.D.I. Lunca Ialomiței, județul Ialomița***
Aprobat de: ***Președinte A.D.I. - Primar Cîrîblan Romeo-Sorin***

CAIET DE SARCINI

Cuprins

1	INTRODUCERE.....	4
2	CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI.....	4
3	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI	4
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
3.3	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI	5
4	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.....	6
4.1	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	
4.1.1	REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	
4.2	EXECUȚIA LUCRĂRILOR: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	
4.2.1	DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR	
5	REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE.....	8
5.1	AMPLASARE/LOCALIZARE	8
5.2	PERSONALUL CONTRACTANTULUI.....	9
5.2.1	PROFILUL EXPERȚILOR PRINCIPALI(EXPERȚI CHEIE)	
5.2.2	EXPERȚI SECUNDARI(EXPERȚI NON-CHEIE)	
5.2.3	MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚELOR PRIVIND PERSONALUL	
5.3	UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.4	ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.5	MODIFICĂRI TEHNICE.....	19
5.6	INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA	20
6	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	20
6.1	PLANUL CALITĂȚII	20
6.2	PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII	21
6.3	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	21
7	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	21
7.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	21
7.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	22
7.3	ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT.....	23
7.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER	23
7.5	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR	24
7.6	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR	25
7.7	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	25
7.8	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT..	26
8	SUBCONTRACTAREA.....	32
8.1	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI.....	32
9	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	32
10	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....	33
10.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL	33

10.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	36
10.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE.....	36
10.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES ..	37
10.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	37
10.6	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	37
10.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE.....	38
10.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE.....	39
10.9	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER	39
11	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	39
12	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	40
13	INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	42
13.1	PLAN SUPRAVEGHERE LUCRĂRI ÎN GARANȚIE.....	

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru efecutarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură, respectiv proiectare și execuție.

În cadrul acestei proceduri, **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ LUNCA IALOMIȚEI**, reprezentată de către lider Comuna Mărculești, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertații trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include cerințele generale și specifice ale Autorității Contractante pentru atribuirea contractului de lucrări (proiectare și execuție):

- Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate realizării construcției/lucrărilor: Certificat de urbanism, Extras de carte funciară, Acord de mediu, Avize conforme privind asigurarea utilităților, Avize acorduri și studii specifice care pot condiționa soluțiile tehnice;
- Studiul de Fezabilitate – parte scrisă și parte desenată ;
- P.A.C./D.T.A.C. – parte scrisă și parte desenată ;

Prezentul caiet de sarcini furnizează informațiile necesare în vederea încheierii contractului de lucrări (proiectare și execuție) având ca obiect *“Înființare sistem de distribuție inteligent a gazelor naturale în comunele Mărculești, Gheorghe Lazăr, Scânteia, Cosâmbești, Bucu, Valea Ciorii, Județul Ialomița”*.

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Principalul obiectiv urmărit de investiția propusă este îmbunătățirea condițiilor de trai pentru toți locuitorii arealului reprezentat de ADI Lunca Ialomiței, inclusiv pentru categoriile de persoane dezavantajate, în vederea unei dezvoltări sustenabile a comunelor din această asocieră, respectiv comunele *Mărculești, Gheorghe Lazăr, Scânteia, Cosâmbești, Bucu, Valea Ciorii*. Alături de combaterea procesului de migrare a populației, se urmărește și îmbunătățirea calității vieții persoanelor defavorizate, asigurarea de facilități pentru copii și părinți, asigurarea accesului populației la serviciile de bază, cu efecte asupra calității forței de muncă viitoare.

Strategia de dezvoltare durabilă a județului Ialomița pentru perioada 2021 -2027, are în vedere dezvoltarea rețelilor de gaze naturale, continuând Planul de dezvoltarea al județului Ialomița, în care se arată că deși acesta are oportunitatea de a fi traversat de 4 magistrale de gaz, infrastructura este slab dezvoltată, mai ales în mediul rural. Prin Programul Operațional Infrastructură Mare, axa prioritară 8 - Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, obiectivul specific 8.2 - Creșterea gradului de interconectare a Sistemului național de transport al gazelor naturale cu alte state vecine, a fost lansat Apelul de proiecte POIM/859/8/2/, în cadrul căruia au fost propuse la finanțare un număr de 219 obiective de investiții, dintre care 105 obiective de investiții, în valoare de 5,502 miliarde de lei, inclusiv TVA, au fost admise, dar nu au primit finanțare întrucât valoarea acestora a excedat plafonului alocat în cadrul POIM.

Pe de altă parte, conform ultimelor date statistice publicate, la nivel național, 70% din unitățile administrativ - teritoriale nu au acces la rețelele de distribuție de gaze naturale, putându-se estima un necesar de cel puțin 25 miliarde de lei pentru asigurarea accesului tuturor unităților administrativ - teritoriale la rețele de distribuție gaze naturale.

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și execuția lucrărilor, "Înființare sistem de distribuție inteligent a gazelor naturale în comunele Mărculești, Gheorghe Lazăr, Scânteia, Cosâmbești, Bucu, Valea Ciorii, Județul Ialomița", este inclus în Anexă la poz. 8, cu o valoare 65.066.032,67 lei cu TVA, care coincide cu cea solicitată prin DG și Anexa 2.2 la finanțare prin bugetul PNI AS, stabilită și prin contractul de finanțare semnat cu MDLPA cu nr.4978 din 08.01.2026.

În acest mod, se respectă prevederea din OUG 95/2021, cu modificările și completările ulterioare, de la art.7, potrivit căreia: "Art. 7. - (1¹) Contractele de finanțare prevăzute la alin. (1) se încheie cel târziu până la data de 31 decembrie 2026. La expirarea termenului, în situația în care în lista aprobată prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, prevăzută la art. 6 alin. (3), există obiective de investiții pentru care nu au fost încheiate contracte de finanțare între beneficiari și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, acestea se elimină din listă. (alineat introdus prin art. VII pct. 1 din O.U.G. nr. 52/2025, în vigoare de la 2 octombrie 2025)".

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire obiectivului de investiții: *"Înființare sistem de distribuție inteligent a gazelor naturale în comunele Mărculești, Gheorghe Lazăr, Scânteia, Cosâmbești, Bucu, Valea Ciorii, Județul Ialomița"*

Beneficiarul investiției: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Lunca Ialomiței, județul Ialomița**, reprezentată prin lider UAT Comuna Mărculești, Str. Dumitru N. Secoleanu, nr. 1, camera nr.1, localitatea Mărculești, județul Ialomița, Cod de identificare fiscală: 49853132; Cod poștal 927092; Tel.: 0735.929.962; persoană de contact : Ganea Daniel; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315; Email: adi.luncaialomitei@yahoo.com; reprezentată legal prin Președinte : Primar **Ciriblan Romeo-Sorin**;

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Realizarea lucrărilor la obiectivul de investiție *"Înființare sistem de distribuție inteligent a gazelor naturale în comunele Mărculești, Gheorghe Lazăr, Scânteia, Cosâmbești, Bucu, Valea Ciorii, Județul Ialomița"* se va face în baza achiziției Proiectului Tehnic de execuție, a Detaliilor de Execuție, a Caietelor de Sarcini pe specialități verificate și autorizate conform prevederilor legale.

Prin investiția propusă sunt îndeplinite condițiile specificate în Strategia de dezvoltare a județului Ialomița pentru obiective de investiție-infrastructură.

Proiectul va contribui prin obiectivele și rezultatele propuse la dezvoltarea județului Ialomița respectând liniile majore de dezvoltare stabilite în Strategia de dezvoltare a județului și în Strategiile locale ale celor șase comune. Dezvoltarea socio- economică a zonei, creșterea atractivității dpdv turistic cât și al investițiilor și investitorilor, coroborat cu scăderea poluării, prin reducerea emisiilor de CO₂, precum și evitarea riscului de depopulare în comunitățile subdezvoltate, prin crearea posibilității a cât mai multor unități administrativ -teritoriale de a promova obiectivele de investiții încadrate în domeniile prevăzute de investițiile în infrastructura de gaze naturale. Totodată, prin dezvoltarea componentei inteligente privind prin conceptul „SMART ENERGY TRANSMISSION SYSTEM” cu componentele : instalare contori gaz SMART și SCADA - monitorizare (supraveghere), control și achiziția de date, arhitectură care cuprinde computere, comunicații de date în rețea și interfețe grafice cu utilizatorul, dispecerat precum și software monitorizare / administrare sistem, se vor atinge obiectivele transpuse în Legea 121/2014 privind eficiența energetică.

Principalii indicatori tehnico-economici, sunt descriși pe larg în Studiul de fezabilitate și aprobați în cadrul Devizului General care a fost actualizat odată cu realizarea și aprobarea SF, iar în vederea publicării procedurii de achiziție publică au fost aprobați indicatorii tehnico-economici actualizați prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. 12/20.10.2025 și aprobarea documentației de atribuire revizuite prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației, pentru a fi publicată în SEAP.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Nu fac obiectul prezentei proceduri achiziția serviciilor de Proiect de autorizare a construcției(DTAC/PAC), dirigenție de șantier și nici concesiunea serviciului public de distribuție a

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este proiectarea și execuția tuturor lucrărilor identificate în Studiul de Fezabilitate și Documentația Tehnică pentru Autorizarea Construirii.

4.1 Descrierea serviciilor solicitate : Activitățile/sarcinile ce vor fi realizate

- 3.5. Proiect tehnic, cu detalierea:
 - 3.5.4 Documentațiile tehnice(dacă este cazul)
 - 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție
- 3.8. Asistență tehnică, cu detalierea:
 - 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului, cu detalierea:
 - 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv întocmire As-built
 - 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții

4.1.1 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Livrabilele definite prin serviciile de proiectare mai sus enumerate, includ :

- i. Proiect tehnic și detalii de execuție, verificat de verificatori de proiecte atestați pe specialități
- ii. Documentația finală As built rezultată în urma realizării execuției
- iii. Plan de control verificări și încercări aprobat de ISC
- iv. Grafice de realizare a contractului de achiziție publică - servicii (fizice și valorice)
- v. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

4.2 Execuția lucrărilor : Activitățile/sarcinile ce vor fi realizate

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani, conform art.531 alin.6 lit.b din legea 169 din 2026 - privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, urmând a fi menționată în contract garanția efectiv oferită, aceasta reprezentând un factor de punctaj tehnic.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *Studiul de fezabilitate, Documentația Tehnică pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire, respectiv avizele aferente acestora și cuprind:*

- i. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- ii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iii. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația specifică domeniului gaze naturale și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- iv. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- v. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vi. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- vii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice de realizare a contractului de achiziție publică – execuție (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

Activitățile/sarcinile, pot fi grupate conform încadrărilor din DG aferent Studiului de fezabilitate astfel:

- 4.1. Construcții și instalații cu detalierea activităților:
 - o Cuplarea la rețeaua de transport și SRMP
 - o Rețea distribuție, cu detalierea pe diametre, desfacere și refacere, supra și subtraversări;

- Branșamente și instalații de utilizare
- Sistem inteligent de contorizare și monitorizare SCADA
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
- 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
- 5.1. Organizare de șantier, cu detalieră:
 - 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente O.S.
 - 5.1.2 Cheltuieli conexe O.S.
- 6.2. Probe tehnologice și teste

Documentația tehnică pentru autorizația de construire, respectiv D.T.A.C./P.A.C.(proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire) nu va face obiectul prezentei proceduri, s-a desfășurat printr-o procedură separată, autoritatea contractantă deține și autorizația de construire.

Lipsa oricărui capitol/subcapitol sau descrierea incompletă și/sau neconcludentă în Propunerea tehnică și corelat în Propunerea financiară, vor conduce la declararea ofertei depuse ca neconformă.

Capitolele enumerate mai sus, care vor face obiectul ofertării, vor fi descrise și detaliate la nivelul propunerii tehnice, corelat cu propunerea financiară, unde se va prezenta o Listă de prețuri, corelat cu modelul inclus în Documentația de atribuire.

4.2.1 Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare, sunt constituite în principal, din Studiul de fezabilitate, DTAC, Certificatul de urbanism, ATR, Autorizația de construire și toate datele impuse prin avizele/ autorizațiile care au fost obținute sau sunt în curs de obținere.

Din punct de vedere cantitativ, datele de intrare sunt rezumate la indicatorii tehnico economici impuși de Autoritatea Contractantă, prin aprobarea acestora odată cu SF-ul, prin *HAGA nr.12/20.10.2025 ADI Lunca Ialomiței*, privind realizarea completă a serviciilor de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția rețelei de distribuție gaze naturale în lungime cumulată de 69,865 km, a unui număr de 1712 branșamente, rețea de cuplare transport înaltă presiune cu o lungime cumulată de aproximativ 0,100 km, SRMP cu capacitatea de 10.000 Smc/h, dotate cu sisteme de măsură și transmisie SMART, respectiv contori inteligenți, sistem SCADA și software de comunicații.

Datele de intrare constituite în termne temporale și în jaloane(puncte de reper) ale investiției, sunt în principal :

- Termenul de realizare al lucrărilor(execuție) – 22 luni (include perioade de timp friguros sau orice alte întreruperi ale activităților);
- Termenul limită de realizare a serviciilor de proiectare și verificare – 2 luni;
- Termenul de asigurare a asistenței tehnice – întreaga perioadă de execuție;
- Termenul de punere la dispoziție a amplasamentului/accesul la șantier – 30 zile de la Ordinul de Începere
- Termenul de emitere a Ordinului de Începere a serviciilor de proiectare – 15 zile de la semnarea acordului contractual;
- Termenul de emitere a Ordinului de Începere a lucrărilor – 30 zile de la aprobarea recepției proiectului tehnic;

Având în vedere aceste termene, cu rezerva unei perioade de 6 luni pentru desfășurarea procedurii pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție, autoritatea se va încadra în termenul propus total de 36 luni, conform Graficului general de la faza SF și DTAC.

- Garanția minimă acordată lucrărilor va fi de 36 luni, iar contractul de lucrări, pe cale de consecință se va încheia pentru o perioadă care va rezulta în urma procedurii de licitație deschisă, termenul de garanție fiind punctat ca factor de evaluare tehnic.

4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale așteptate ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material

utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul tip Gantt de realizare contractului de lucrări proiectare și execuție(fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații(semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție verificate de verificatori de proiect atestați la exigențele impuse prin proiect(contractarea verificatorilor și plata acestora intră în sarcina Autorității contractante, Contractantul având exclusiv sarcina susținerii documentațiilor întocmite în fața acestora și efectuarea eventualelor modificări impuse de aceștia);
 - b. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - c. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - d. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

- Predarea/primirea oricărui livrabil aferent serviciilor de proiectare;
- Tronsoane de rețea asupra cărora s-a efectuat proba în fază determinantă sau alte probe funcționale solicitate de beneficiar, care atestă posibilitatea recepției parțiale/pe stadiu fizic a acestor tronsoane;
- Branșamente asupra cărora s-a efectuat proba în fază determinantă sau alte probe funcționale solicitate de beneficiar, care atestă posibilitatea recepției parțiale/pe stadiu fizic de execuție a acestora;
- Părți din rețeaua ineligență funcționale asupra cărora s-a efectuat proba în fază determinantă sau alte probe funcționale solicitate de beneficiar, care atestă posibilitatea recepției parțiale a acestora sau/și procese - verbale pe stadii fizice de execuție, respectiv proces - verbal de constatare privind stadiul realizării construcției, conform Legii 169/2026 - privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor art.280 alin.6;

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată conform Clauza 49 Graficul de eșalonare a plăților din draft-ul de contract, în temeiul anexa 2 la HG 1/2018 cu modificările și completările ulterioare.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Procedura de achiziție are ca obiect servicii de proiectare și de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției de lucrări, execuția lucrărilor din partea contractantului, furnizarea și montajul de

utilaje/echipamente, necesare realizării și punerii în funcțiune a obiectivului de investiții "Înființare sistem de distribuție inteligent a gazelor naturale în comunele Mărculești, Gheorghe Lazăr, Scânteia, Cosâmbești, Bucu, Valea Ciorii, Județul Ialomița", realizarea bransamentelor contorizate, rețea inteligentă și a unui sistem SCADA, precum și cuplarea la rețeaua de transport cu includerea unei SRMP.

Investiția propusă "Înființare sistem de distribuție inteligent a gazelor naturale în comunele Mărculești, Gheorghe Lazăr, Scânteia, Cosâmbești, Bucu, Valea Ciorii, Județul Ialomița" constă în realizarea unor sisteme de distribuție gaze naturale în comunele din cadrul ADI Lunca Ialomiței, cu racordarea acestora la sistemul de distribuție gaze naturale presiune medie, rețeaua de transport, prin intermediul unei conducte cu DN 150 mm, PN 40 bar racord nou. Coordonatele unde se va conecta noua rețea inteligentă de distribuție gaze naturale presiune medie proiectată la sistemul de distribuție gaze naturale existent sunt: X - 696365 și Y - 353503 în sistem STEREO 70; SRMP -ul, care se va monta va avea o capacitate de 10.000 Smc/h, date care vor deveni finale prin aprobarea proiectului tehnic în CTE TRANSGAZ.

5.2 Personalul Contractantului

Contractantul este obligat să asigure personalul specializat solicitat prin documentația de atribuire, atât cel pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, cât și cel care face obiectul criteriilor de punctaj tehnic ("experți cheie"), precum și resursele umane, materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime, respectiv experții non-cheie și personalul suport (backstopping).

Echipa de proiect va asigura implementarea corectă a activităților aferente contractului, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu propunerea tehnică, precum și cu eventualele detalii de implementare care ar urma să rezulte în urma primirii din partea autorității contractante a oricăror informații suplimentare potrivit prevederilor capitolului anterior.

Autoritatea Contractantă a decis să utilizeze - ca parte a criteriilor de calificare și selecție, în acord cu prevederile din Instrucțiunea 1/2017 - cerințe pentru personalul contractantului :

" **Art. 2.** - (1) Sintagma "personal permanent, în special de conducere, al operatorului economic ofertant/candidat se referă la personalul acestuia cu rol de coordonare a activității economice specifice aflate în relație directă cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, persoanele în cauză ocupând posturi/poziții în structura organizatorică a acestuia ce îi conferă responsabilitatea asupra procesului de implementare a respectivului contract și, implicit, rolul de interfață între contractor (organizația ce prestează/execută serviciile/lucrările ce fac obiectul viitorului contract) și beneficiar (autoritatea/entitatea contractantă), astfel: [...] b) personalul numit în posturile/pozițiile din cadrul unei structuri organizatorice a operatorului economic în cauză, altele decât funcții de conducere/management, necesare pentru a putea fi realizate de respectiva entitate activități economice și/sau de producție, corespunzător obligațiilor asumate în fața clienților și cu respectarea cadrului normativ ce guvernează domeniul de activitate în care activează*)." ⁱ

Exemplu personal de această natură: manager de contract (în situația în care acesta are, în raport cu procesul de implementare a unui contract, atribuții similare directorului tehnic/de producție menționat mai sus); coordonatorul șefilor de șantier (în situația în care complexitatea lucrărilor și a obiectului contractului impune prezența mai multor șefi de șantier ce răspund de fronturi de lucru ce avansează în același timp); responsabil managementul calității (RMQ), responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă etc

(2) Studiile, calificarea și/sau experiența profesională a personalului prevăzut la alin. (1) reprezintă caracteristici ale operatorului economic având calitatea de ofertant/candidat, acestea putând fi utilizate drept criterii de calificare/selecție în sensul art. 179 lit. g) din Legea nr. 98/2016, cu completările ulterioare."

În acest sens, Autoritatea Contractantă, a solicitat :

Reprezentantul Antreprenorului/manager de contract/manager de proiect (**MC**) (conform Anexa 2 a H.G. 1/2018, CLAUZA 14. Personal), absolvent de studii superioare domeniul instalații construcții sau în profil conexe activităților în gaze naturale, cu experiență profesională relevantă dovedită [art.182[ⁱ]] (2) din Legea 98/2016), prin prisma îndeplinirii unei funcții similare în cadrul a două contracte proiectare și execuție; Nu se admite propunerea a 2 persoane disticte.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea

Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului care va fi identificată în contract.

Reprezentantul Antreprenorului, numit și *Manager contract/Manager proiect(MC)* organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului(proiectare și execuție). Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract de proiectare și execuție, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. gestionează activitatea tuturor șantierelor coordonat cu graficul de execuție probat și rapoartele de progres.
- iv. Impune actualizarea graficului de execuție și măsurile necesare pentru respectarea drumului critic, inclusiv alocarea de noi resurse și/sau subantreprenori care vor fi supuși agreării de către Beneficiar
- v. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- vi. gestionează relația dintre șefii de șantier, responsabilii tehnici cu execuția, responsabilul tehnic cu calitatea și supervisorul/reprezentantul beneficiarului, inclusiv dirigințele de șantier.
- vii. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- viii. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea normelor tehnice și legislației specifice în vigoare, a clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini și a Proiectului Tehnic.
- ix. Personalul propus de Contractant pentru rolul de *Reprezentantul Contractantului* trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.
- x. Răspunde de confidențialitatea informațiilor la care are acces.

Responsabil tehnic cu calitatea /*Responsabil cu managementul calității (RMO)* care va relaționa cu personalul Autorității Contractante de regulă prin Reprezentantul Contractatului/Manager contract/Manager proiect(MC) sau în cazuri necesare direct cu responsabilul Autorității Contractante de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea dpdv al calității și al documentelor de calitate a tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier . *Responsabil tehnic calitate/Responsabil Management al Calității(RMQ)*, absolvent de studii superioare domeniul instalații construcții sau în profil conex activităților în gaze naturale, cu experiență profesională relevantă dovedită prin prisma îndeplinirii unei funcții similare în cadrul a două contracte execuție lucrări;

Responsabilul tehnic cu calitatea(RMQ) urmând să fie singura interfață cu (MC) în ceea ce privește calitatea activităților de pe șantier. Sarcinile sale sunt :

- i. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor, coroborat cu aspectele privind calitatea acestora și a documentelor sistemului calității ce trebuie întocmite;
- ii. să gestioneze și să supravegheze dpdv al calității și al documentelor sistemului calității pentru toate activitățile desfășurate pe șantier precum și pentru materialele și echipamentele utilizate sau aprovizionate pentru montaj;
- iii. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- iv. să participe la actualizarea tuturor documentațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv a cărții tehnice a construcției;
- v. să participe la actualizarea calendarului de desfășurare a activităților și a jurnalului de șantier;
- vi. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- vii. să participe împreună cu responsabilul (SSM) la toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- viii. să participe împreună cu responsabilul de mediu la rezolvarea aspectelor de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- ix. Să participe și să cunoască sarcinile Responsabilului Tehnic cu Execuția(RTE) stipulate în Ordinul 1895/2016 la art. 50, 51 și 52 ajutând astfel la implementarea acestor prevederi legale în procesul de execuție.
- x. Răspunde de confidențialitatea informațiilor la care are acces;

Responsabil în domeniul sănătății și securității în muncă(SSM) absolvent al unor cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/ internațional, în domeniul sănătății și securității în muncă, cu **experiență profesională specifică dovedită, prin prisma îndeplinirii unei funcții similare în cadrul a două contracte proiectare și execuție.**

Se admite și prezentarea a 2 persoane distincte, una cu **experiența specifică prin prisma îndeplinirii unei funcții similare în cadrul a 2- ă contracte tip proiectare(art.53 din Ordinul 300/2006 cu modificările și completările ulterioare)** și alta cu **experiența specifică prin prisma îndeplinirii unei funcții similare în cadrul a două contracte tip execuție(art.57 din Ordinul 300/2006 cu modificările și completările ulterioare).**

Responsabilul cu sănătatea și securitatea muncii(SSM), va avea următoarele responsabilități:

- i. identifică potențialul risc de accident sau de îmbolnăviri profesionale pentru fiecare post în parte și are responsabilitatea de a stabili tipul de semnalizare necesar, în conformitate cu Legea 319/2006.
- ii. Are responsabilitatea de a lua toate măsurile necesare de prevenire și protecție a lucrătorilor, cu respectarea ierarhizării măsurilor, conform principiilor generale ale prevenirii.
- iii. Răspunde de elaborarea pentru autoritățile competente și în conformitate cu reglementările legale, de rapoarte privind accidentele de muncă de lucrătorii antreprenorului unde îndeplinește această responsabilitate.
- iv. Colaborează cu reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și prezintă propuneri în scopul diminuării riscurilor pentru lucrători și/sau al eliminării surselor de pericol.
- v. Răspunde de pregătirea și derularea instructajelor de protecția muncii în funcție de domeniul de activitate al firmei, categoriilor de personal și de specificul ocupațiilor practicate.
- vi. Are responsabilități în asigurarea echipamentului individual de protecție a muncii și de lucru, stabilind tipul și cantitățile necesare și participând la recepționarea acestuia.
- vii. Are responsabilitatea permanentă de prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, evaluând riscurile de producere a evenimentelor periculoase și propunând măsuri pentru asigurarea siguranței în desfășurarea proceselor de muncă.
Răspunde de stabilirea căilor de evacuare a personalului în caz de pericol iminent.
Răspunde de investigarea cauzelor producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.
Răspunde de asigurarea confidențialității informațiilor la care are acces.

Notă 1 : Pentru definirea studiilor superioare profil conex, se va folosi definiția din Ordinul ANRE 65/2023, de la art.3 alin.1 pct. 26. *profil conex - specializare din cadrul unei structuri de învățământ aferentă domeniilor construcții civile și industriale sau politehnic care, în programa analitică, conține una dintre următoarele discipline: hidraulică generală, mecanica fluidelor, termodinamică, termotehnică, acționări/echipamente hidraulice și pneumatice, transportul și distribuția fluidelor, tehnologii din industria chimică, petrochimică și rafinării, dinamica gazelor, dinamica fluidelor, transport hidraulic și pneumatic, curgerea fluidelor în sisteme multifazice, curgeri în sisteme polifazice, biocombustibili - tehnologii, biorafinării - tehnologii, purificarea gazelor, termodinamica zăcămintelor de hidrocarburi, extracția țițeiului și a gazelor naturale, proiectarea exploatării zăcămintelor de hidrocarburi, investigații hidrodinamice, termotehnică și mașini termice, transportul și depozitarea hidrocarburilor, dinamica structurilor de foraj, transport și depozitare; intervenții, reparații și probe de producție la sonde; comprimarea și lichefierea gazelor naturale; extracția și prelucrarea gazelor naturale, mentenanța sistemelor de conducte, transportul fluidelor multifazice, termoenenergetica colectării, transportului și depozitării hidrocarburilor sau alte discipline ce fac parte din aceeași categorie.*

Notă 2 : Definiția ***activității profesionale relevante***: reprezintă experiența de muncă acumulată într-un domeniu specific, care corespunde direct cu cerințele, atribuțiile și responsabilitățile unui anumit post vizat.

În acest sens cităm descrierea făcută de Florina Bogdan pe site-ul juridice.ro: "Ca expresie a deținerii unor competențe ce reflectă existența unor calificări profesionale, o autoritate/entitate contractantă poate solicita demonstrarea unei experiențe generale și/sau a unei experiențe specifice[2], conform Instrucțiunii IP ANAP nr. 1/2017 emisă în aplicarea art. 179 lit. g) și 187 alin. (8), lit. a) din Legea

98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192, lit. g) și art. 209, alin. (8)[3] din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Pornind de la acest drept, se aduc în Caietul de sarcini informații privind profilul experților principali care vor fi solicitați, conștienți fiind că aceste informații sunt extrem de relevante atât pentru viitorii ofertanți cât și în procesul de evaluare a ofertelor.

În ceea ce privește **experiența generală**, aceasta poate fi solicitată în domeniul studiilor absolvite sau în specializarea necesară și se va avea în vedere că această cerință depășește cadrul temporal al experienței specifice.

Un aspect important care ar trebui să stea la baza construirii cerinței privind experiența generală este limitarea impusă prin Instrucțiune[4]: nu putem solicita ca experiența generală să fie probată pentru ultimii 5 ani ci pentru o perioadă de până la 5 ani (ca regulă generală) indiferent de perioada în care a fost acumulată experiența.

Cât privește solicitarea demonstrării unei **experiențe specifice** în realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului ce va fi atribuit, și aici trebuie să armonizăm cerința cu obiectul contractului pornind de la Instrucțiune: poate fi de până la 3 ani (ca regulă generală) dar nu putem impune ca experiența specifică să se raporteze la un singur contract/proiect pe care expertul l-a coordonat/implementat.

De asemenea, nu putem impune ca experiența să fi fost dobândită în ultimii 3/„n” ani sau să fi fost dobândită într-o perioadă de timp inclusă în perioada pentru care se demonstrează experiența generală.”;

Notă 2 : În procedurile de achiziții publice, prin „experiență relevantă” a unui expert se înțelege capacitatea dovedită a acestuia de a îndeplini activități similare cu cele din contractul scos la licitație. Aceasta se împarte în **experiență profesională generală** (vechimea în domeniu) și **experiență specifică/similară** (proiecte specifice).

Dovada modului de îndeplinire a cerinței de calificare și selecție se va face inițial prin completarea DUAЕ, iar exclusiv ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar, va prezenta documente suport doveditoare: copii după diplome, autorizații atestate, CV, PV recepție lucrări, decizii nominalizare, recomandări și/sau orice alte documente consideră necesare în susținerea celor declarate.

5.2.1 Profilul experților principali(experți cheie)

Conținutul Caietului de sarcini, prin solicitarea de cerințe minime experților cheie și punctarea extinderii acestora, definește necesitatea autorității contractante de a atribui contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În temeiul Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției; în acest sens, criteriul de atribuire stabilit, este “cel mai bun raport calitate-preț”, iar autoritatea contractantă a considerat echitabilă distribuirea ponderilor între “factorul Preț” (40%) și “componenta Tehnică”(60%), așa cum a justificat în Strategia de contractare;

Acești experți cheie pentru care sunt stabilite cerințe minime în cadrul caietului de sarcini, reprezintă criteriu de punctaj prin acordarea punctelor extinderii cerințelor minime îndeplinite de aceștia.

Cerințele minime privind experții cheie, sunt formulate cu referință la experiența profesională relevantă a acestora prin implicarea lor într-o poziție similară cu cea pentru care sunt nominalizați în prezenta procedură. Dacă nivelul minim de experiență este o condiție de participare, o experiență care depășește aceste cerințe minime poate fi folosită de autoritatea contractantă ca factor de evaluare pentru a puncta ofertele care aduc un plus de valoare calitativă.

În conținutul formularului de propunere tehnică, se solicită evidențierea modului de îndeplinire a cerințelor minime – care definesc importanța limitată la 40% a factorului preț, iar componenta tehnică având o pondere de 60%, corelat cu tipul procedurii, respectiv: proiectare și execuție. Un mijloc important de control îl reprezintă cheltuirea eficientă a “banului public”, ceea ce impune acordarea unei ponderi de 40% Prețului ofertat și unei ponderi de 60% Componentei tehnice, care privește în primul rând calitatea serviciilor de proiectare și experiența relevantă a experților cheie propuși.

Expert cheie 1 – șef echipă proiectare – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței relevante și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr de 2-3 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 2 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr de 4-6 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 3 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr de minim 7 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 5 pct;*

Punctajul va fi acordat exclusiv experților cheie care demonstrează îndeplinirea cerinței minime din Caietul de sarcini, respectiv implicarea în cel puțin 1 proiect a persoanei propuse.

Expert cheie 2 - inginer proiectant instalații gaze – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței relevante și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr de 2-3 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 2 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr de 4-6 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 3 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr de minim 7 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 5 pct;*

Punctajul va fi acordat exclusiv experților cheie care demonstrează îndeplinirea cerinței minime din Caietul de sarcini, respectiv implicarea în cel puțin 1 proiect a persoanei propuse.

Expert cheie 3 - inginer proiectant instalații electrice – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței relevante și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice într-un număr de 2-3 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 2 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice într-un număr de 4-6 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 3 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice într-un număr de minim 7 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 5 pct;*

Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice în cel puțin un proiect ce reprezintă experiență relevantă în sensul prezentei proceduri, reprezintă îndeplinirea cerinței minime pentru ca oferta să fie admisibilă.

Expert cheie 4 - inginer proiectant automatizări și SCADA – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței specifice și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA într-un număr de 2-3 proiecte care pot constitui experiență specifică, se acordă 2 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA într-un număr de 4-6 proiecte care pot constitui experiență specifică, se acordă 3 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA într-un număr de minim 7 proiecte care pot constitui experiență specifică, se acordă 5 pct;*

Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA în cel puțin un proiect care poate constitui experiență specifică, reprezintă îndeplinirea cerinței minime pentru ca oferta să fie admisibilă.

Punctajul va fi acordat exclusiv experților cheie care demonstrează îndeplinirea cerinței minime din Caietul de sarcini, respectiv implicarea în cel puțin 1 proiect a persoanei propuse.

În sensul acestui **factor tehnic**, prin **proiect relevant** se înțelege un proiect/contract în care expertul propus a desfășurat efectiv, într-o poziție identică ori echivalentă ca atribuții, activități corespunzătoare rolului pentru care este nominalizat, în cadrul unor investiții comparabile ca tip și complexitate, astfel:

a) pentru șeful echipei de proiectare: coordonarea multidisciplinară a proiectării unor rețele/infrastructuri edilitare realizate prin conducte și instalații tehnologice;

b) pentru inginerul proiectant instalații gaze: proiectarea rețelilor/instalațiilor de transport, distribuție ori utilizare a gazelor naturale sau a unor infrastructuri prin conducte pentru fluide sub presiune, comparabile ori superioare;

c) pentru inginerul proiectant instalații electrice: proiectarea instalațiilor electrice aferente infrastructurii civile, industriale ori de utilități;

d) pentru inginerul proiectant automatizări și SCADA: proiectarea/integrarea sistemelor de automatizare, telemetrie, monitorizare la distanță, dispecerat ori SCADA pentru infrastructuri de utilități sau industriale.

Se acceptă proiecte similare ori superioare ca tip și complexitate; proiectul nu trebuie să cumuleze toate elementele sau cantitățile viitorului contract. Echivalența poziției se apreciază după atribuțiile efectiv exercitate, nu exclusiv după denumirea funcției. Pentru fiecare expert, același proiect se numără o singură dată.

În acest sens, facem sublinierea că **experiența profesională relevantă** nu este întotdeauna identică cu **experiența profesională specifică**. Deși termenii se suprapun des, există o diferență importantă de nuanță și aplicabilitate, în special în cadrul concursurilor de angajare de la stat (funcții publice) sau în procesele riguroase de recrutare.

Iată delimitarea clară dintre cele două concepte:

Experiența Profesională Specifică

- **Definiție:** Reprezintă activitatea desfășurată exact în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea unui post sau pe o poziție identică cu cea scoasă la concurs.
- **Criteriu:** Este o condiție restrictivă, legală și tehnică.
- **Exemplu:** Dacă un post de „Contabil Șef” cere 3 ani de experiență specifică, se vor lua în calcul doar anii lucrați strict ca contabil sau economist, după obținerea diplomei de studii economice. Munca în resurse umane nu va fi considerată valabilă aici.

Experiența Profesională Relevantă

- **Definiție:** Include toate rolurile anterioare care au dezvoltat competențe, abilități și cunoștințe transferabile, utile pentru noul loc de muncă.
- **Criteriu:** Este un criteriu mai larg, bazat pe utilitate și impact.
- **Exemplu:** Pentru același post de „Contabil Șef”, experiența anterioară ca „Manager de Proiect” sau „Analist de Date” poate fi considerată *relevantă* deoarece implică lucrul cu bugete, raportări și coordonarea unei echipe, chiar dacă nu reprezintă experiență *specifică* în contabilitate pură.

Rezumat al diferențelor

Caracteristică	Experiența Specifică	Experiența Relevantă
Sfera de cuprindere	Îngustă și strictă	Largă și adaptabilă
Focalizare	Titlul postului / Specialitatea studiilor	Competențe transferabile / Abilități
Unde contează cel mai mult	Concursuri publice (ANFP, ministere)	Companii private / Recrutare modernă

Experiența relevantă, poate fi îndeplinită și prin susținere, conform Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel :

''Art.182 - [{}*] (2) În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la **experiența profesională relevantă**, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. (alineat modificat prin art. I pct. 25 din O.U.G. nr. 107/2017, în vigoare de la 22 decembrie 2017)''.

Posibilitatea ca Autoritatea Contractantă să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. În situația unei suplimentări ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, contractantul va asigura personalul necesar cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de

demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile din H.G. nr. 395/2016, art. 162 alin.1, unde sunt incluse prevederi referitoare la condițiile de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, în timpul implementării contractului, care, pentru a nu fi considerată modificare substanțială, se poate face doar în condițiile în care expertul înlocuitor obține cel puțin același punctaj ca personalul propus inițial, la momentul aplicării factorilor de evaluare.

A se vedea în acest sens, materialul publicat de ANAP: "Îndrumare privind înlocuirea unui expert- cheie în timpul implementării contractului".

Experții cheie principali solicitați sunt cei care **vor fi nominalizați prin ofertă**, considerați strict necesari activității de proiectare și asigurării autorității contractante cu privire la calitatea ofertei, experiența relevantă a acestora constituind factor de punctaj tehnic.

Pentru anumiți experți se permite cumularea pozițiilor în cadrul echipei, doar în cazul în care această posibilitate este menționată în mod explicit. Pentru alți experți, care prin natura specialității solicitate ar putea să cumuleze anumite poziții în cadrul echipei dar pentru care nu este menționată în mod explicit posibilitatea cumulării pozițiilor, vor fi nominalizați ca atare, sub justificare a faptului că volumul de muncă nu poate fi asigurat de către un singur expert proiectant pe o anumită specialitate, chiar dacă acesta deține calificările și / sau atestările pentru a ocupa multiple poziții.

Având în vedere experții solicitați a fi nominalizați pentru îndeplinirea cerințelor de calificare și cei solicitați pentru aplicarea criteriilor de punctaj, aceștia nu pot cumula pozițiile și trebuie să fie persoane distincte.

5.2.2 Experți cheie secundari

Echipa de experți secundari ai Contractantului va fi formată cel puțin experții necesari pentru fiecare specialitate în parte, și anume:

Expert secundar - Instalații gaze

Expert secundar - Instalații electrice

Expert secundar - Instalații SCADA

Expert secundar – Sisteme de Adresare publică

Expert secundar - Inginer CFDP

Având în vedere faptul ca în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertanților le revine obligația de a menționa în cadrul propunerii tehnice întreaga echipă de proiect considerată necesară pentru realizarea tuturor activităților contractului (cel puțin la nivel de post/poziție), inclusiv personalul suport/auxiliar rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice întocmită de către fiecare ofertant în parte.

Pentru echipa de experți cheie secundari nu se solicită calificări însă Ofertanții trebuie să aibă în vedere că aceștia pot fi respinși de către Supervisor în situația în care experiența profesională a acestora este irelevantă sau dacă nu dețin atestările/autorizările necesare în termen de valabilitate. Prin urmare nu este recomandat ca echipa non-cheie (secundară) să fie formată din experți care nu pot dovedi o experiență relevantă în rolul sau domeniul specialității.

Pentru acest tip de experți, ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice, momentul în care vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin.(4) din Instrucțiunea nr. 1/2017, emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5.2.3 Modul de îndeplinire a cerințelor privind personalul

5.2.3.1 *Experți Cheie - Principali*

Îndeplinirea cerințelor minime a personalului cheie-principal va fi dovedită prin documente relevante:

- CV al expertului;
- Declarație de disponibilitate (indiferent de calitatea de angajat, după caz);
- Recomandări care să dovedească experiența profesională specifică/ relevantă;
- Copie atestate, autorizări, după caz;

Copie diplome de studii / alte diplome sau certificări privind specializarea, pentru cerințele privind competențe profesionale (la nivel de expert/la nivelul echipei de proiect): autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor, sau, în lipsa acestora, declarația pe propria răspundere semnată autentic de către expert privind experiența profesională relevantă deținută în raport cu competențele specifice ce trebuie demonstrate (în cadrul căreia se explicitează echivalența cu cerințele solicitate) însoțită de documentele de specializare deținute de expert/transcript-urile acestora;

Experiența specifică (în proiecte): recomandări/decizii de numire/fișa postului/contractul de muncă sau alte asemenea documente, din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, perioada de desfășurare a proiectului, poziția deținută de expert și activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite;

5.2.3.2 *Experți Cheie – Secundari*

Cerințele incluse vizează o obligație ce trebuie respectată în perioada de derulare a contractului. Nu se solicită nominalizarea acestor experți prin Ofertă.

Prin Propunerea Tehnică se vor asuma obligațiile referitoare la experții cheie secundari, care pot fi incluși de la începutul contractului descriind în propunerea tehnică modul de acces la acești experți și momentul când vor interveni în desfășurarea contractului, sau la solicitarea Autorității Contractante sau a Antreprenorului, în urma analizei de progres a contractului.

La nominalizare, se vor înainta Supervizorului documente precum CV al expertului, Recomandări care să dovedească o experiență relevantă; Copie atestate, autorizări, după caz; Copie diplome de studii / alte diplome sau certificări privind specializarea.

5.2.3.3 *Experți Cheie - Experți tehnici atestați*

Ofertantul nu este ținut la nominalizarea Experților Tehnici prin Ofertă însă este recomandat să facă aceste demersuri din timp având în vedere perioada de proiectare și complexitatea sarcinilor ce trebuie îndeplinite în termen.

Aceleași prevederi se vor aplica pentru responsabilii tehnici cu execuția (*RTE*) pentru care la nominalizare, se vor înainta Supervizorului documente relevante referitoare la capacitatea exercitării profesiei reglementate. Pentru această poziție se va sigura personal atestat ISC în domeniile *6.1;6.3;8.1;8.3;8.4D¹*; descriind la nivelul propunerii tehnice modul de acces la acești specialiști și momentul când vor interveni în desfășurarea contractului.

5.2.3.4 *Experți Cheie – Suplimentari*

Se vor avea în vedere, pentru perioada de început a Contractului, cel puțin următorii experți suplimentari necesari, pentru care trebuie să dovedească la nivelul propunerii tehnice modul de acces la aceștia și momentul când vor interveni în desfășurarea contractului:

- Inginer topograf;
- Inginer geotehnician;

De asemenea, Antreprenorul este obligat ca în situația în care, oricând pe parcursul derulării contractului, vor deveni necesari **experți tehnici atestați** în anumite domenii în vederea elaborării unor expertize, sau experți cu alte specializări și atestări decât cele solicitate, să facă demersurile

necesare pentru a elabora orice documentație de proiectare necesară cu personal calificat corespunzător.

5.2.3.5 Experți non cheie și personal suport(backstopping)

Personalul va fi completat la decizia ofertantului în urma analizei volumului de activitate realizată la nivelul propunerii tehnice, cu experți non-cheie și personal suport, în vederea stabilirii unei echipe de proiectare ce poate răspunde Cerințelor în cel mai scurt timp posibil și la un nivel calitativ superior al serviciilor de proiectare.

Se va prezenta Organigrama completă pentru îndeplinirea obligațiilor asumate de Contractant.

Personalul solicitat prin Cerințe nu reprezintă personalul suficient. Pentru evitarea interpretărilor, Beneficiarul nu certifică sau aprobă, prin Cerințele formulate, o schemă de personal. Este responsabilitatea Antreprenorului să determine și să asigure personalul calificat corespunzător și în număr suficient în vederea respectării obligațiilor din activități, livrabile și termene. De asemenea, Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru costurile de personal ale Proiectantului, sub niciun aspect.

Înlocuirea membrilor echipei se poate face cu respectare strictă a prevederilor Clauzei 14 a Contractului. Eventualele costuri generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Proiectantului / Antreprenorului.

5.3 Utilaje, Echipamente, Materiale

Antreprenorul va pune în orice moment la dispoziția Supervizorului, la cerea acestuia, în legătura cu lucrările, orice resurse necesare pentru activitățile Supervizorului în Șantier pentru care Antreprenorul este obligat contractual.

Antreprenorul va organiza un spațiu acoperit și dotat corespunzător, după caz, pentru depozitarea organizată a mostrelor din Materiale etichetate, conform contractului.

Supervizorul va avea dreptul de a solicita schimbarea oricăror dintre materiale / echipamente / personal, în cazul în care consideră ca aceasta schimbare este necesară și justificată, iar utilizarea celor existente nu corespund sau pun în pericol Lucrările.

Antreprenorul va asigura (neexclusiv) echipamentele topo necesare pentru folosința acestora de către Supervizor, **la cererea acestuia.**

Antreprenorul va asigura (neexclusiv) echipamentele de testare minim necesare pentru folosința Supervizorului, la cererea acestuia, astfel de echipamente minimale necesare unor testări uzuale.

Antreprenorul va procura, pentru folosința Supervizorului, echipament de protecție vară / iarnă, încălțăminte specifică necesară, cizme de cauciuc, pelerine de ploaie, echipament de prim ajutor, veste, căști antifonice și alte echipament de protecție, sau în conformitate cu cerințele Supervizorului în legătură cu Contractul.

Antreprenorul este răspunzător de asigurarea continuă a șantiierelor cu utilajele necesare desfășurării activităților în conformitate cu graficul aprobat de Supervizor.

Antreprenorul va propune prin Ofertă o listă de Utilaje eficiente și corespunzătoare tehnologiei și procedurilor de execuție a Lucrărilor, într-un număr suficient asigurării ritmului rezultat din Graficul / Programul de Execuție.

Dacă, oricând pe durata execuției lucrărilor, Utilajele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura nivelul de calitate cerut al Lucrărilor sau nu pot asigura ritmul de execuție al acestora, Supervizorul poate emite Ordine Administrative în acest sens, cu privire la mobilizarea în Șantier a Utilajelor necesare pentru creșterea eficienței / productivității, inclusiv prin închirierea de Utilaj suplimentar, în regim de urgență, după caz. Totodată, omisiunea Supervizorului de a emite un astfel de Ordin Administrativ, nu-l va exonera în nici un fel pe Antreprenor de obligațiile sale.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, **va transmite spre consimțământul Supervizorului** toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Antreprenorului.

Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente.

Toate Materialele și Echipamentele trebuie să fie de foarte bună calitate și trebuie să satisfacă solicitările și specificațiile din Cerințe. Dacă sunt prevăzute alte specificații, toate acestea trebuie să corespundă cu standardele/certIFICATELE UE aplicabile.

În completarea prevederilor contractuale, Situațiile de Lucrări care includ plata unor Materiale și/sau Echipamente la livrarea în Șantier sau în alt loc, vor avea anexate inclusiv următoarele:

- Specificațiile emise și asumate de Producător cu privire la condițiile de manipulare, depozitare, și protejare, cuprinzând toate detaliile specifice necesare
- Raportul Antreprenorului cu privire la îndeplinirea tuturor acestor condiții, astfel încât Materialele și Echipamentele respective să nu sufere avarii, aprobat de către Supervizor.

În același sens, dacă astfel de plăți au fost incluse în Certificate de Plată, Situațiile de Lucrări ulterioare ce prevăd integrarea respectivelor Materiale și Echipamente în Lucrările Permanente, vor conține următoarele în Anexă:

- Declarație pe Proprie Răspundere că Materialele și Echipamentele nu au suferit deteriorări / avarii în perioada de depozitare, iar incorporarea acestora în Lucrările Permanente s-a făcut cu respectarea cerințelor de calitate, contrasemnată pentru realitate de către Supervizor / Diriginte de șantier;
Procesul Verbal privind punerea în operă, întocmit în funcție de tipul Lucrării, care certifică respectarea prevederilor proiectului cât și recepția calitativă.

5.4 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Antreprenorul se va mobiliza și va fi prezent pe Șantier în conformitate cu Ordinul de începere, în cel mai scurt timp posibil.

Acesta va executa, întreține și la final va îndepărta toate lucrările sau amenajările provizorii necesare pentru, depozitarea materialelor de construcții, uneltelor și a altor utilaje din zona desemnată, a birourilor tip container etc., prevăzute și autorizate pentru organizarea execuției lucrărilor.

De asemenea, Antreprenorul va executa toate Lucrările Provizorii necesare Lucrărilor Permanente, organizarea de șantier reprezentând doar o parte a acestora.

Drumurile publice existente vor fi utilizate ca drumuri de acces pe Șantier, context în care Antreprenorul va asigura întreținerea acestora pe durata lucrărilor și va repara orice defecțiune apărută ca urmare a utilizării.

Este solicitată respectarea cerințelor legale, a reglementărilor și hotărârilor în vigoare locale privind reglementarea traficului sau folosirea drumurilor de acces la care sau cu ajutorul cărora se desfășoară lucrări, transportul materialelor sau a utilajelor.

Nu este permisă depozitarea materialelor sau a echipamentelor acolo unde poate fi împiedicată trecerea liberă și în siguranță a publicului, sau astfel încât să cauzeze vreun pericol pentru public, iar la sfârșitul fiecărei zile de lucru sau în orice alt moment în care, din diverse motive, se suspenda activitățile de construcții, contractantul va îndepărta toate echipamentele și obstacolele de pe porțiuni de drum / trotuare ce pot fi accesate public. În lipsa acestei posibilități și cu respectarea planului de organizare a execuției și planului de trafic, astfel de utilaje sau obstacole vor fi îngrădite cu segmente de gard metalic și marcate corespunzător, inclusiv pentru a fi vizibile pe timp de noapte.

Antreprenorul nu va permite ca Șantierul unde se execută lucrarea să fie afectat de acumularea de deșeuri. Acesta trebuie să colecteze periodic și chiar zilnic în anumite etape, toate deșeurile solide nepericuloase în containere potrivite și nu va crea zone de depozitare a deșeurilor pe sol mai cu seamă în etapa de demolări / desființare, fiind obligat la evacuarea din șantier a acestora la un depozit / operator specializat / autorizat pentru preluarea acestora.

Accesul în Șantier sau în amplasamentul Lucrărilor cât și securitatea bunurilor va fi controlat prin asigurarea unor servicii specializate de pază.

Antreprenorul este obligat să asigure și să mențină siguranța pe Șantier și în afara amplasamentului, în zonele în care se impune, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, acordând o atenție specială:

- Asigurării proprietăților folosite pentru realizarea Lucrărilor, a structurilor, clădirilor, inclusiv a drumurilor și a rețelelor de utilități, publice sau private, indiferent dacă acestea sunt reprezentate în planșele din Documentația de Atribuire sau sunt identificate ulterior;
- Instalării unor indicatoare corespunzătoare cuprinzând informații, respectiv panouri cu informațiile obligatorii cât și alte panouri de avertizare, dacă se impun.
- Antreprenorul va respecta legislația și cerințele stabilite prin actele emise de autoritățile responsabile, cu privire la protecția mediului, pe întreaga perioadă de desfășurare a Lucrărilor.
- Antreprenorul va fi răspunzător pentru modul în care utilitățile necesare execuției Lucrărilor și funcționării organizării de șantier sunt asigurate.
- Antreprenorul va furniza și va întreține toate echipamentele de protecție împotriva incendiilor necesare în timpul execuției lucrărilor, potrivit reglementarilor existente și proiectului autorizat pentru organizarea execuției.
- Nu este permisă arderea deșeurilor și/sau a materialelor reziduale de construcții.
- Antreprenorul va furniza și va întreține toate echipamentele de protecție împotriva incendiilor necesare în timpul execuției lucrărilor, potrivit reglementarilor existente și proiectului autorizat pentru organizarea execuției.
- Nu este permisă arderea deșeurilor și/sau a materialelor reziduale de construcții.
- Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.
- Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Având în vedere necesitatea menținerii stării operaționale a șantierului pe tot parcursul execuției lucrărilor și parțial în perioada de acordare a garanției de bună execuție, se va corela propunerea tehnică și cea financiară.

5.4 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

O ipostază frecvent întâlnită vizează implementarea unor modificări în etapa de proiectare tehnică de detaliu, față de soluțiile stabilite prin Cerințe.

Astfel de modificări pot interveni exclusiv din motive tehnice sau prin cerințe suplimentare ale avizatorilor. Motivele tehnice se referă la condiționări ce nu au fost avute în vedere datorită diferenței nivelului de detaliu dintre cele două etape de proiectare, diferențe care obligă la anumite modificări.

În funcție de specificul fiecărei modificări, în concordanță cu contractul (Clauza 37 Modificări) cât și cu legislația aplicabilă, se va stabili de către Supervizor dacă acestea vor constitui Modificări conform Contractului, urmând a fi evaluate financiar și cu privire la termenul de execuție sau vor fi considerate în sarcina contractuală a Antreprenorului.

Modificările rezultate care **nu** vor fi considerate Modificări în sens contractual și anume cu implicații corespundente de cost și termen, sunt cel puțin următoarele:

- Variații ale cantităților de lucrări estimate inițial, acestea făcând obiectul unei oferte financiare forfetare;
- Variații aferente soluțiilor tehnice care prin Cerințe au fost stabilite în sarcina contractuală a Antreprenorului, oferta sa fiind elaborată în acest context;

- Orice modificări rezultate din aplicarea în etapa de Proiectare Tehnică a standardelor și normativelor care se aflau în vigoare la Data de Referință (data depunerii ofertei).

În oricare dintre cazuri, diferențele rezultate în etapa de proiectare tehnică ce vor fi incluse în proiect, vor fi identificate în cadrul unor documentații separate, individualizate pentru fiecare modificare în parte (în similar cu structura unei dispoziții de șantier) care vor cuprinde justificările necesare, încadrarea tehnică și legală, impactul asupra avizelor / autorizațiilor, impactul asupra costurilor suplimentare și a duratei de execuție, planșe desenate. Informațiile despre aceste modificări vor fi prezentate în timp real Supervisorului și Beneficiarului pe măsură ce sunt identificate și validate ca fiind necesare.

5.5 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Nu este cazul.

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Componentele sistemului calității în construcții, sunt definite la art.376 din Legea 169/2026, începând cu data de 25.08.2026, la care s-au abrogat prevederile din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că de la intrarea în vigoare a legii 169/2026, Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, conform art. 576 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 169/2026 - publicată la 10 august 2026, (prezenta lege 10/1995 se abrogă la 25 august 2026, cu excepția art. 10 și art. 41, iar art.41 menționează: " [1*1] (1) Regulamentele cu privire la componentele sistemului calității în construcții se elaborează de **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației** și se aprobă prin hotărâri ale Guvernului. (sintagmă înlocuită prin art. 12 lit. b) din O.U.G. nr. 212/2020, în vigoare de la 29 decembrie 2020; [1*1] (2) Procedurile pentru aplicarea regulamentelor prevăzute la alin. (1) și, după caz, instrucțiuni în aplicarea acestora se aprobă prin ordin al **ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației**. (sintagmă înlocuită prin art. 12 lit. b) din O.U.G. nr. 212/2020, în vigoare de la 29 decembrie 2020)"), deci Regulamentele de întocmire a Planului calității sunt valide.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la emiterea de către Contractant, în acord cu Contractul (Clauza 17 Programul de execuție).

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

O ipostază frecvent întâlnită vizează implementarea unor modificări în etapa de proiectare tehnică de detaliu, față de soluțiile stabilite prin Cerințe.

Astfel de modificări pot interveni exclusiv din motive tehnice sau prin cerințe suplimentare ale avizatorilor. Motivele tehnice se referă la condiționări ce nu au fost avute în vedere datorită diferenței nivelului de detaliu dintre cele două etape de proiectare, diferențe care obligă la anumite modificări.

În funcție de specificul fiecărei modificări, în concordanță cu contractul cât și cu legislația aplicabilă, se va stabili de către Supervisor dacă acestea vor constitui Modificări conform Contractului, urmând a fi evaluate financiar și cu privire la termenul de execuție sau vor fi considerate în sarcina contractuală a Antreprenorului.

Modificările rezultate care **nu** vor fi considerate Modificări în sens contractual și anume cu implicații corespondente de cost și termen, sunt cel puțin următoarele:

- Variații ale cantităților de lucrări estimate inițial, acestea făcând obiectul unei oferte financiare forfetare;
- Variații aferente soluțiilor tehnice care prin Cerințe au fost stabilite în sarcina contractuală a Antreprenorului, oferta sa fiind elaborată în acest context;
- Orice modificări rezultate din aplicarea în etapa de Proiectare Tehnică a standardelor și normativelor care se aflau în vigoare la Data de Referință.

În oricare dintre cazuri, diferențele rezultate în etapa de proiectare tehnică ce vor fi incluse în proiect, vor fi identificate în cadrul unor documentații separate, individualizate pentru fiecare modificare în parte (în similar cu structura unei dispoziții de șantier) care vor cuprinde justificările necesare, încadrarea tehnică și legală, impactul asupra avizelor / autorizațiilor, impactul asupra costurilor suplimentare și a duratei de execuție, planșe desenate. Informațiile despre aceste modificări vor fi prezentate în timp real Supervizorului și Beneficiarului pe măsură ce sunt identificate și validate ca fiind necesare.

6.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant. Parte din acest Plan este reprezentată de Programul de control în Faze determinante, care va trebui aprobat de ISC.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea directă a relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant este făcută la nivelul Reprezentantului Beneficiarului și al Reprezentantului Contractantului/Managerul de contract/manager de proiect/Reprezentantul antreprenorului(MC) și este continuată de activitatea Supervizorului, a Dirigintelui de Șantier și a Coordonatorului SSM(SSM), care coordonează și se implică în activitatea Responsabilului tehnic cu calitatea(RMQ), Responsabilului SSM și a Responsabililor tehnici cu execuția(RTE).

Corelați informațiile incluse aici cu conținutul Condițiilor Specifice din Contract, în special în ceea ce privește reflectarea deciziilor din cadrul acestor ședințe în legătură cu modificările la contract.

Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă :[Acest capitol include aspecte legate de gestionarea modificărilor care nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului:

- a. descrierea posibilității utilizării cererilor de schimbare/modificare și perspectiva Autorității Contractante în acest sens, inclusiv limitele acestora, în funcție de conținutul Caietului de Sarcini, obiectul Contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și a rezultatelor, în corelație cu clauza contractuală privind modificările la Contract.
- b. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, ca de exemplu:
 - i. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.
 - ii. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.
- c. Ce informații trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, spre exemplu: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:
 - i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
 - ii. Autor, datele de creare/validare;
 - iii. Descriere (rezumat și detaliat);
 - iv. efortul anticipat pentru realizarea modificării;
 - v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
 - vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;
 - vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere
- d. Care este evenimentul generator al acestei schimbări, de exemplu: Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.]

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă și va lucra în colaborare directă cu Responsabilul SSM al Antreprenorului(SSM).

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi transmisă prin Responsabilul SSM al Antreprenorului și va fi aplicată de către Contractor.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Pentru activitățile tangențiale care se dovedesc necesare în executarea contractului, Antreprenorul va respecta legislația sectorială aplicabilă și va asigura accesul la operatori/personal/resurse autorizate, după

caz, prin resurse proprii, asociere, subcontractare, furnizare ori servicii specializate, în condițiile legii. Nu se solicită, ca cerință de calificare la data-limită de depunere a ofertelor, deținerea de către ofertant a autorizațiilor AFER, a certificatului de atestare emis de autoritatea competentă în domeniul apelor și pădurilor tip A, B, C, D1–D7, E, sau a certificatului ANIF pentru proiectarea sistemelor de irigații, dar acestea vor fi descrise la nivelul propunerii tehnice.

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant, conform Clauza 17 din contract, subclauza 17.4 Respingere program de execuție.

Autoritatea contractantă nu are cerințe speciale sau specifice privind ordinea de atacare a fronturilor de lucru și/sau finalizarea anumitor fronturi la anumite date, lăsând libertatea antreprenorului de astabili propriile linii de management a contractului, cu înscrierea în jaloanele temporale evidențiate mai jos.

Durata totală a planului detaliat de lucru(proiectare și execuție) nu trebuie să depășească 24 luni așa cum este prevăzut în Contract și în jaloanele impuse prin prezentul Caiet de sarcini.

Durata serviciilor de proiectare este de maxim 2 luni, durata autorizării de 1 lună, durata emiterii Ordinului de Începere de 1 lună, durata rezervată desfășurării procedurii de atribuire de 6 luni.

Durata serviciilor de asistență tehnică din parte proiectantului, egală cu durata de execuție este de 22 luni, egală cu durata de execuție propusă.

Durata de garanție acordată lucrărilor este de minim 36 luni, conform înscrierii la clasa CC1 din Legea 169/2026, urmând a fi stabilită prin contract în urma atribuirii procedurii de licitație deschisă.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității, care va indexa următoarele documente:
 - certificate de calitate, buletine de încercări, certificate de conformitate a calității produselor, procese-verbale de recepție pentru produsele procurate;
 - procese-verbale de control, rapoarte de verificare și analizare, procese-verbale de avizare pentru lucrări și documentațiile tehnice de proiectare;
 - procese-verbale de lucrări ascunse, ca și pentru fazele determinante - puncte de oprire - și de recepții parțiale, rapoarte de control și verificare privind calitatea, procese-verbale de recepție pentru lucrări de construcții executate;
 - rapoarte privind neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive;;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.
- iv. A fost constituită garanția de bună execuție.
- v. A fost făcută asigurarea CAR(all risk)cu clauză privind proiectarea, solicitată prin contract.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

- a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului (exemplu: etc.),
- b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor/documentelor,
- c. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor,
- d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric). Pentru descrierea modului de transmitere a rapoartelor/documentelor intermediare și finale în cadrul Contractului, utilizați și informațiile din Anexe.
- e. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric,
- f. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele,
- g. Dacă este sau nu este necesară prezentarea "față în față" a conținutului raportului, când și de către cine,

Pentru a se asigura că informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atașa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- a. pentru conținut: cuprins, inclusiv anexe,
- b. numărul de pagini al raportului,
- c. formatul textului și caracterelor care se solicită să se utilizeze,
- d. programe (software) cu care se procesează informația,
- e. unde și cum trebuie comunicat raportul/rezultatul,
- f. limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor,

Anumite solicitări pot fi constituite în anexe, ca parte integrantă a Caietului de Sarcini.]

B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

Utilizați pentru descrieri asociate acestora indicațiile de la paragraful anterior

C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Ședințe de progres

A Ședința de început

O ședință premergătoare demarării proiectării și demarării construcției se va organiza în termen maxim de 5 zile de la emiterea Ordinului Administrativ de Începere a Activității de Proiectare, care stabilește în fapt Data de Începere a Contractului, conform Sub-Clauzei 33.1. Ședința de început se va desfășura la sediul Beneficiarului.

La ședință vor participa reprezentanții numiți de către Antreprenor, după caz reprezentanții subantreprenorilor importanți conform celor menționate în ofertă, Supervizorul, Beneficiarul și alte părți implicate solicitate de Antreprenor sau Beneficiar / Supervizor (după caz).

Agenda ședinței va fi întocmită de către Supervizor, Antreprenorul urmând să facă recomandări acestuia în privința altor subiecte, după caz.

B Ședințe de progres

În afară de ședințele de lucru din Șantier care nu necesită programări și care sunt necesare permanent pentru coordonarea zilnică dintre Antreprenor Supervizor, o ședință lunară de progres se va organiza de

către Supervisor, în prima zi lucrătoare ulterioară datei de 10 a lunii respective, dacă nu se va conveni altfel.

Antreprenorul va fi notificat cu cel puțin 3 zile înainte în cazul în care data lunară stabilită a Ședinței de Progres va fi modificată. În cadrul ședinței lunare, Antreprenorul, pe lângă agenda stabilită, va prezenta:

- Programul de Execuție actualizat sau revizuit, conform prevederilor contractuale;
- Lista problemelor ce necesită o soluționare;
- Lista riscurilor identificate.

Personalul Supervisorului va întocmi minuta detaliată a fiecărei ședințe și o va distribui participanților pentru completări și / sau observații.

Agenda ședințelor va avea o structură stabilită în avans de către Supervisor, de comun acord cu Antreprenorul, prin care să fie prevăzute toate categoriile de discuții de pot apărea.

C Alte Ședințe

În cazul ședințelor cu terți, de ex. prezentarea proiectului către public sau autorități de reglementare și / sau control implicate, Antreprenorul are obligația de a mobiliza personal calificat și de a acorda asistență Supervisorului și/sau Beneficiarului în privința informațiilor și documentelor solicitate.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice, motiv temeinic din care se impune la nivelul ofertării includerea cap.6.2 Probe tehnologice și teste din Devizul general, conform HG 907/2016 *Anexa 6 METODOLOGIE privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect*.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură), prin aplicarea Clauzei contractuale 41 Inspecție și testare.

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017), inclusiv a art.280, art.298, art.311 din Legea 169/2026:

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor. Se vor aplica Clauza 58 Teste la terminare și Clauza 60 Recepția la terminarea lucrărilor.

Pentru a veni în ajutorul Contractantului, Autoritatea Contractantă permite constituirea garanției de bună execuție în oricare din formele legale nominalizate în Anexa 2 la HG 1/2018 cu modificările și completările ulterioare, precum și combinații ale acestora, pe cale de consecință inclusiv constituirea separată a cuantumului de 30% din valoarea garanției care trebuie validat între recepția la terminarea

lucrărilor și recepția finală.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat versus planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea documentației As Built (conform cu construcția finală);
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatat negativ, intermediar sau final.

7.8.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

- i. *se precizează în mod expres că indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatat la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatori de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestora prejudiciază implementarea investiției de către autoritatea contractantă.*

Chestionarul se aplică numai pentru etapa de punere în operă a documentației tehnice de proiectare

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	<u>Caiet de Sarcini</u> , <u>Contract</u> .	Exemplu A. 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreat prin Contract B. 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) C. 3 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) D. 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) E. 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat)	<u>Caiet de Sarcini.</u>	<i>Exemplu</i> A. 5 puncte se acordă pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității B. 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amânată pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității C. 3 puncte pentru 2 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității D. 2 puncte pentru 3 inspecții	Cererea de inspecție emisă de către Contractant și condițiile asociate acestora (inclusiv perioada de preaviz) și răspunsul Autorității Contractante în legătură cu cererea înaintată, inclusiv motivele anulării / amânării inspecției (email), acolo unde este aplicabil	Correspondența dintre Contractant și Autoritatea Contractantă în legătură cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității E. 1 punct pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de Control al calității		
Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante	Caiet de Sarcini. <u>Contract.</u>	<i>Exemplu</i> A. 5 puncte pentru 0 Fișe de neconformitate (NCR) / emise B. 4 puncte pentru 90% din Fișele de neconformitate (NCR) rezolvate neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului C. 3 puncte pentru 70% din Fișele de neconformitate rezolvate nerezolvate conform acordului între Părți la	NCR, OBS – secțiunea de închidere a neconformității	NCR, OBS emise de Autoritatea Contractantă și închise (rezolvat/nerezolvat) și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		finalizarea Contractului D. 2 puncte pentru 50% Fișa de neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului E. 0 puncte pentru mai puțin de 50% Fișe de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului		
Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi	<u>Caiet de Sarcini</u> , <u>Contract</u> .	<i>Exemplu</i> A. 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor B. 4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante C. 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante D. 2 puncte dacă Cartea Construcției	Cartea Construcției și Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor	Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante E. 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în mai mult de 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante		

Scorul de „5 puncte” corespunde nivelului minim de performanță acceptat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare indicator de performanță, în legătură cu executarea Contractului.

Autoritatea contractantă trebuie să precizeze consecințele unui anumit nivel al punctajelor asupra relației cu Contractantul, ca de exemplu, dar fără a se limita la :

- i. *Menționarea acestor aspecte în documentul constator, acolo unde este aplicabil (obligație esențială) și alte implicații precum daune-interese : certificări negative intermediare pentru punctaje 1-3, și/sau document constator negativ cu aplicarea de penalități și/sau daune-interese când nu se revine la Scorul de „5 puncte” în termenele impuse contractual, până la semnarea recepției la terminarea lucrărilor.*
- ii. *Activarea opțiunii pentru lucrări similare numai în situația în care scorul pentru fiecare indicator de performanță este 5.*

8 Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta în totalitate lucrările și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15[zile lucrătoare] înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15[zile lucrătoare] înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul/Supervizorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecțiți din lista de mai jos după cum este aplicabil]:*

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, certificatelor și asigurărilor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare

- (conform legislației în vigoare) pentru executarea și proiectarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și sănătate în muncă cu luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate în muncă, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate în muncă a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
 - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic elaborat verificat și aprobat, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente

Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de plăți și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinate și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor, certificatelor și asigurărilor necesare conform legislației în vigoare pentru proiectare și execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă și proiectul tehnic pe care îl va elabora. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică POE, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării

echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă(după caz) prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, după primirea Ordinului de Începere, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare-Primire" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise(stații de reglare/măsurare/transfer).

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți sau concesionari.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz cu potențial exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție, mai ales la lucrările desfășurate la punctul de cuplare, stații și bransamente.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și paza acestora și readucerea lor la starea inițială a amplasamentelor.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului *[dacă este cazul]* necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse

- independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului, a materialelor și echipamentelor/utilajelor (funcție de prezență) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Având în vedere necesitatea menținerii stării operaționale a șantierului pe tot parcursul execuției lucrărilor și parțial în perioada de acordare a garanției de bună execuție, se va acorda la ofertare o importanță deosebită descrierii în propunerea tehnică și bugetării în propunerea financiară conform prevederilor cap.5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier, conform HG 907/2016 *Anexa 6 METODOLOGIE privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect.*

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic ca urmare a unor erori de proiectare sau în datele de întărire folosite, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu(RMQ) și responsabili tehnici cu execuția atestată;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta Planul cu măsurile adoptate în cazul unor situații de urgență (incendii, boli, calamități). Prin Planul prezentat ofertantul trebuie să probeze împrăjurarea că măsurile propuse sunt necesare și suficiente prin raportare la controlul, supravegherea și reducerea riscurilor în cazul apariției unor situații de urgență și prin raportare la reglementările aplicabile.

Pornind de la planul privind normele de siguranță și protecție a muncii implementat la nivelul organizației ofertantului, se va prezenta un plan generic cu referire la politica ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, conținând măsurile privind: protecția colectivă; primul ajutor; temperaturile extreme pentru perioada de vară/iamă, care va fi însoțit de declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Prezenta declarație va fi prezentată și de către subcontractanții declarați care vor executa lucrări în cadrul contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, se pot obține de la Inspekția Muncii, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Conținutul Caietului de sarcini prin solicitarea de cerințe minime experților cheie și punctarea extinderii acestora, definește necesitatea autorității contractante de a atribui contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În temeiul Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției; în acest sens, criteriul de atribuire stabilit, este "cel mai bun raport calitate-preț", iar autoritatea contractantă a considerat echitabilă distribuirea ponderilor (40%) "factorul Preț" și (60%) "componenta Tehnică", așa cum a justificat în Strategia de contractare;

Punctajul pentru componenta tehnică este acordat conform următorilor factori:

Factorul F1- Extinderea perioadei de garanție – 20 puncte cu o pondere de 20%

Documentația stabilește deja o garanție minimă globală de 36 de luni, conformă prevederilor Legii 169/2026. Factorul evaluează perioada suplimentară de garanție acordată global întregului obiectiv de investiții, peste durata minimă obligatorie de 36 de luni, prevăzută de Legea 169/2026. Perioada ofertată devine obligație contractuală.

Algoritm liniar:

- sub 36 luni: ofertă neconformă;
- 36 luni: 0 puncte;
- între 36 și 60 luni:

$P_{\text{garanție}}(n) = [(Garanția\ ofertată - 36) / 24] \times 20;$

- minimum 60 luni: 20 puncte;
- pentru perioade mai mari de 60 luni nu se acordă punctaj suplimentar.

Punctajul va fi acordat exclusiv Propunerilor tehnice care fac dovada îndeplinirii cerinței minime din Caietul de sarcini, respectiv a unei garanții mai mari sau egale cu 36 luni, susținută prin prezentarea unui Plan de lucru care să cuprindă o planificare adecvată a resurselor și a activităților, care să justifice termenul de garanție propus prin ofertă.

Factorul F2 – Timpul de intervenție în perioada de garanție – 20 puncte cu o pondere de 20%

Formularul tehnic solicită deja ofertantului să indice termenul de intervenție și resursele alocate pentru defecțiunile apărute în garanție.

Timpul de intervenție reprezintă intervalul maxim, exprimat în ore consecutive, calculat de la transmiterea notificării de către Beneficiar/Supervizor prin canalul contractual dedicat și până la începerea efectivă a activităților de diagnosticare și remediere de către personalul calificat al Antreprenorului. Pentru defecțiunile fizice, începerea intervenției presupune prezența echipei la amplasament; pentru sistemele de automatizare, telemetrie și SCADA se acceptă începerea intervenției prin conectare securizată la distanță, dacă natura defecțiunii permite acest lucru.

Algoritmul propus

Timp maxim ofertat	Punctaj
maximum 4 ore	20
peste 4, dar maximum 8 ore	15
peste 8, dar maximum 12 ore	10
peste 12, dar maximum 24 ore	5
peste 24 ore	0

Timpul de intervenție reprezintă intervalul maxim, exprimat în ore consecutive, calculat de la transmiterea notificării de către Beneficiar/Supervizor prin canalul contractual dedicat și până la începerea efectivă a activităților de diagnosticare și remediere de către personalul calificat al Antreprenorului. Pentru defecțiunile fizice, începerea intervenției presupune prezența echipei la amplasament; pentru sistemele de automatizare, telemetrie și SCADA se acceptă începerea intervenției prin conectare securizată la distanță, dacă natura defecțiunii permite acest lucru.

Factorul trebuie aplicat numai defecțiunilor critice imputabile Antreprenorului. Acestea trebuie definite în documentație ca defecțiuni care:

- generează sau pot genera un risc pentru siguranță;
- împiedică funcționarea unui sector al sistemului;
- afectează funcționarea SRMP;
- determină pierderea monitorizării, comunicației sau controlului SCADA pentru un punct critic.

Ofertantul va dovedi la nivelul propunerii tehnice:

- abilitatea de a transpune propunerile într-un plan de management fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure intervenția asupra lucrărilor în termenul specificat în ofertă;
- planul de intervenție va fi realizat utilizându-se alocarea de resurse, descrierea traseului și a procedurilor aplicabile;

Punctajul se acordă exclusiv ofertelor admisibile, care îndeplinesc cerința intervenției într-un termen de maxim 24 ore.

Factorul F3 – Experiența experților cheie – 20 puncte cu o pondere de 20%, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract”, cu subfactorii:

Expert	Punctaj maxim
Șef echipă proiectare	5 puncte
Inginer proiectant instalații gaze	5 puncte
Inginer proiectant instalații electrice	5 puncte
Inginer proiectant automatizări și SCADA	5 puncte
Total	20 puncte

Pentru fiecare expert:

- un proiect relevant: cerință minimă, 0 puncte;
- 2–3 proiecte relevante: 2 puncte;
- 4–6 proiecte relevante: 3 puncte;
- minimum 7 proiecte relevante: 5 puncte.

În sensul factorului F3, prin proiect relevant se înțelege un proiect/contract în care expertul propus a desfășurat efectiv, într-o poziție identică ori echivalentă ca atribuții, activități corespunzătoare rolului pentru care este nominalizat, în cadrul unor investiții comparabile ca tip și complexitate, astfel:

a) pentru șeful echipei de proiectare: coordonarea multidisciplinară a proiectării unor rețele/infrastructuri edilitare realizate prin conducte și instalații tehnologice;

b) pentru inginerul proiectant instalații gaze: proiectarea rețelelor/instalațiilor de transport, distribuție ori utilizare a gazelor naturale sau a unor infrastructuri prin conducte pentru fluide sub presiune, comparabile ori superioare;

c) pentru inginerul proiectant instalații electrice: proiectarea instalațiilor electrice aferente infrastructurii civile, industriale ori de utilități;

d) pentru inginerul proiectant automatizări și SCADA: proiectarea/integrarea sistemelor de automatizare, telemetrie, monitorizare la distanță, dispecerat ori SCADA pentru infrastructuri de utilități sau industriale.

Se acceptă proiecte similare ori superioare ca tip și complexitate; proiectul nu trebuie să cumuleze toate elementele sau cantitățile viitorului contract. Echivalența poziției se apreciază după atribuțiile efectiv exercitate, nu exclusiv după denumirea funcției. Pentru fiecare expert, același proiect se numără o singură dată.

Punctajul va fi acordat exclusiv experților cheie care demonstrează îndeplinirea cerinței minime din Caietul de sarcini, respectiv implicarea în cel puțin 1 proiect a persoanei propuse.

Experiența se dovedește prin contracte, fișe de post, recomandări, procese-verbale/documente de recepție, certificate emise de beneficiari sau alte documente echivalente din care rezultă proiectul, rolul și activitățile expertului. Pentru fiecare subfactor: un proiect relevant reprezintă cerința minimă și primește 0 puncte; 2–3 proiecte relevante = 2 puncte; 4–6 proiecte relevante = 3 puncte; cel puțin 7 proiecte relevante = 5 puncte.

13 Informații suplimentare/administrative

13.1 Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, resursele alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pentru fiecare categorie de lucrări ce ar putea necesita remedierea, inclusiv pentru dotarea terminalului (echipamente, utilaje tehnologice, etc.).

*) De regulă, un operator economic își îndeplinește funcțiile sale (altele decât cea de conducere/management) fie cu resurse interne (reflectate ca atare în posturi/poziții în structura organizatorică), fie prin externalizare (utilizarea de către operatorul economic a unei terțe părți în vederea desfășurării de către acesta în mod continuu, pe bază contractuală, a unor activități ce trebuie efectuate în mod obișnuit) sau prin externalizare în lanț (externalizare în cadrul căreia terța parte amintită mai sus subcontractează, la rândul său, către alte entități, realizarea unor elemente componente aferente activităților pe care le-a preluat pe bază contractuală pentru ducere la îndeplinire). Modul de exercitare a funcțiilor unui operator economic diferă de la o entitate la alta, în funcție de activitățile economice realizate și de ramura și sectorul economiei naționale în care activează, fiind la alegerea conducerii unității economice respective.