

## HOTARARE

*Privind aprobarea fisei de fundamentare a tarifului pentru populatie, a taxei speciale de salubritate, plata cotizatiei si contributiei anuale catre ADI Salubris Group 2010 si a incheierii contractului de prestari servicii de salubritate al comunei Bucu*

**Consiliul local al comunei Bucu, judetul Ialomita,**

**Avand in vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Bucu inregistrat la nr. 453 din 13.02. 2020, prin care se propune adoptarea prezentei Hotarari, in vederea asigurarii conditiilor eficiente si legale de asigurare a salubritatii comunei;
- raportul secretarului general al comunei Bucu, inregistrat la nr. 452 din 13.02. 2020;
- avizul comun al Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Bucu cu nr. 10 din 13.02. 2020;
- prevederile art. 484 – 485 din Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 8, alin.(3), lit. j) , art.43 alin (2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.6, alin. (1), lit. k), art.25, art.26, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**In temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) coroborate cu prevederile art. 129, alin. (4), lit. c), art.139, alin. (3), lit, c), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ,**

## HOTARASTE

**Art.1** -Se aproba *Fisa de fundamentare a tarifului de salubritate pentru populatie la comuna Bucu, judetul Ialomita*, conform **anexei nr. 1**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2**-(1)Se aproba modelul **Contractului de prestari servicii de salubritate pentru populatie la comuna Bucu, judetul Ialomita**, conform **anexei nr.2** care face parte integranta din prezenta hotarare si care va fi incheiat cu operatorul **SC Selectiv deseuri 2010 SRL**.

(2)Contractul prevazut la alin.(1) va fi semnat de catre Primarul comunei Bucu, vechiul contract cu operatorul **SC Selectiv deseuri 2010 SRL** urmand a inceta prin acordul partilor la data semnarii noului Contract pe modelul aprobat la alin.(1).

(3)Se imputerniceste **Primarul comunei Bucu,domnul Dragusin Ion** pentru a semna toate documentele legate de anulara/completarea/modificarea/intocmirea actelor de organizare si functionare,precum si de natura contractuala in relatia cu **ADI Salubris Group 2010** si **SC Selectiv deseuri 2010-SRL**.

**Art.3-** (1)Se aproba **taxa speciala de salubritate** la comuna Bucu, judetul Ialomita in suma de **7,00 lei de persoana/luna**,in care este inclusa si TVA,incepand cu data de 01.03.2020.

(2)Se mentine taxa speciala de depozitare a gunoiului de grajd la platforma localitatii stabilita prin HCL nr.19/30.04.2013 si mentinuta prin HCL nr.35/27.09.2018.Taxa speciala de 5 lei/an pentru fiecare persoana fizica din localitate,prevazuta in HCL nr.19/30.04.2013,mentinuta prin HCL nr.35/27.09.2018 se anuleaza de la data de 01.03.2020.

(3)Persoanele juridice si persoanele care desfasoara activitati autorizate pe baza liberei initiative vor incheia Contract de prestari de servicii de salubritate direct cu operatorul.

(4)Se modifica Regulamentul de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice si juridice,aprobat prin HCL nr.35/27.09.2018,in conformitate cu prezenta Hotarare.

(5)Regulamentul modificat se constituie in **anexa nr.3** la prezenta Hotarare.

**Art.4-** Se aproba plata cotizatiei in suma de **22.000 lei/an** si plata contributiei de **3.000 lei/an** catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara **“SALUBRIS GROUP 2010”**.

**Art.5** -Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primarul comunei Bucu, va fi afisata la sediul Primariei comunei Bucu si publicata pe site-ul Primariei comunei Bucu pentru aducerea la cunostinta publica,modificand si completand orice alte prevederi anterioare stabilite de Consiliul local Bucu pe linie de salubritate a comunei Bucu,la data intrarii in vigoare incetand si orice prevedere contrara.



**PRESEDINTE**

**Adrian SULTANESCU**

**CONTRASEMNEAZA**

**Secretar general UAT Bucu,  
Alexandru RACEANU**

**Adoptata la Bucu**  
**Astazi 10.01 2020**  
**Cu nr. 11**



ANEXA NR 1 LA HCL NR. 11/26.02.2020



Fisa de fundamentare a tarifului pentru populatie COM. BUCU JUD. IALOMITA

Nr.crt.	Tip cheltuiala / venit	UM [pers/luna]	Programat lunar lei	Tarif propus [lei/pers/luna]
1	<b>Cheltuieli materiale, din care:</b>		1.200,00	
1.1.	Combustibil și lubrifianti		1.100,00	
1.2.	Energie electrică tehnologică		0,00	
1.3.	Piese de schimb, utilaje		0,00	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile		0,00	
1.5.	Echipament de lucru și protecția muncii		0,00	
1.6.	Reparații		0,00	
1.7.	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		0,00	
1.8.	Redevență		100,00	
1.9.	Cheltuieli cu protecția mediului [investitia in recipienti]		0,00	
1.10.	Alte servicii executate de terți		0,00	
1.11.	Alte cheltuieli materiale			
2	<b>Cheltuieli cu munca vie, din care:</b>		5.714,66	
2.1.	- salarii		3.740,00	
2.2.	- CAS	25,00%	935,00	
2.3.	- fond șomaj	0,00%	0,00	
2.4.	- CASS	10,00%	374,00	
2.5.	- fond accidente și boli profesionale	0,00%	0,00	
2.6.	- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	0,00%	0,00	
2.7.	impozit pe venit	10,00%	374,00	
2.8.	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		291,66	
3	<b>Taxe, licențe, RCA, rovinieta</b>		145,00	
4	<b>Cheltuieli cu închirierea utilajelor</b>		0,00	
5	Cheltuieli cu depozitarea la Salubritate VIVANI (este inclusa taxa de tratare 113 +80 lei/tona taxa pentru economie circulara de la 01.01.2020 lei/tona )		1.930,00	s-au luat in calcul media de 2.5 to/zi de colectare pe raza com. Bucu 4 zile de colectare = 10 to/luna
6	<b>Cheltuieli informare</b>		0,00	
7	<b>Alte cheltuieli (indirecte)</b>	10%	120,00	
A.	<i>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)</i>		9.109,66	
B.	<i>Cheltuieli financiare</i>		369,66	
I.	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>		9.479,32	
II.	Profit	5,00%	473,97	
III.	Cotă de dezvoltare	0%		
IV.	<b>Venituri din salubritate</b>		9.953,29	
V.	Cantitate colectată (PERS) 1800	pers/luna	1.800,00	
VI.	<b>Tarif T persoane fizice, exclusiv TVA [IV / V] (lei/pers)</b>		5,53	
VII.	TVA	19%	1,05	
VIII.	<b>Tarif, inclusiv TVA (lei/pers)</b>		6,58	



Nr. crt.	Tip cheltuiala / venit	Valoare (lei)/ luna	Justificare
1.	<b>Cheltuieli materiale, din care:</b>	1200	
1.1.	Combustibil și lubrifianți	1100	50 litri /zi x 1 zile/ sapt x 4 saptamani(anticipam 5 zile de colectare in unele luni calendaristice) = 200 l luna-combustibil2 gunoiere Total carburant/luna – 200 *5.50 lei/l =1100 lei/luna
1.2.	Energieelectricătehnologică	0	Energiestatie transfer
1.3.	Piese de schimb, utilaje	0	Schimburi de senzori, furtune
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	0	Cheltuieli cu materiale de birotica (consumabile birou, tiparire carnete anexa 3, tiparire contracte persoane juridice, facturiere, chitantiere,etc...)
1.5.	Echipament de lucru și protecția muncii	0	Echipament de protecție complet (costum salopeta cu piețtar, scurta impermeabila de iarna, bocanci de lucru, manusi protecție, vesta reflectorizanta) pentru personalul de pe autospeciala (sofer + incarcatori) amortizare /luna
1.6.	Reparații	0	ROVIGNETA (ITP), asigurarea, licenta de transport
1.7.	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0.00	
1.8.	Redevență	100.00	100lei/lunacfcalculului din ultimele 6 luni pentruvaloareaafacturata catrebeneficiar in bazacoeficientului de 0,5% cfcontractului de delegare
1.9.	Cheltuieli cu protecția mediului (investiti in recipienti)	0.00	
1.10.	Alteserviciie executate de terți	0	Furnizori, servicii externalizate
1.11.	Altecheltuielimateriale	0.00	
2.	<b>Cheltuieli cu munca vie, din care:</b>	<b>5714,66</b>	
2.1.	- salarii	3740	Salarii personal TESA + salarii personal operativ
2.2.	- CAS	935	25 % cheltuieli angajator la salariul net impozite aferente venituri
2.3.	- fond șomaj	0	0 % cheltuieli angajator la salariul net, impozite aferente venituri
2.4.	- CASS	374	10 % cheltuieli angajator la salariul net impozite aferente venituri
2.5.	- fond accidente și boli profesionale	0	0 % cheltuieli angajator la salariul net, impozite aferente venituri
2.6.	- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	0	0% cheltuieli angajator la salariul net, impozite aferente venituri

2.7.	- fond garantare creanțelor salariale	0	% cheltuieli angajator la salariul net, impozite aferente venituri
2.8.	- impozit pe venit	374	10% cheltuieli angajator la salariul net, impozite aferente venituri
2.9.	- alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa)	291.66	Personalul deservent _ tesavaloare bonuri de masa lunar 3500 lei impartit la 12 Uaturi
3.	Taxe licențe	145.00	1740 lei/ an (licenta ANRSC) = 145 lei/ luna
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	0	
5.	Cheltuieli cu depozitarea la depozitul Salubritate Vivani Slobozia – 300 lei/to (este inclusă taxa de tratare și taxa pentru economia circulară de la 01.01.2020)	1930	s-a luat în calcul media de 2,5 to / zi de colectare pereraza Com. BUCU, 4 zile de colectare (cf ctr. Vivani SA) = 2.5 * 4 * 193 lei/to = 1930 lei/ luna
6.	Cheltuieli informare	0	
7.	Alte cheltuieli	120	Cheltuieli indirecte (10% din cheltuielile materiale) = 120 lei/ luna
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)		9109,66 lei/ luna (1+2+3+4+5+6+7)
B.	Cheltuieli financiare	369.66	Cheltuieli servicii SSM & PSI: 278 lei x 12 luni = 4320 lei /an Cheltuieli medicina muncii: 23 pers x 100 lei/ an = 2300 lei/ an
I.	Cheltuieli totale (A+B)	9479.32	
II.	Profit	473,97	5% din cheltuielile totale
III.	Cotă de dezvoltare	0.00	
IV.	Venituri din salubritate	9953.29	Cheltuieli totale + profit
V.	Cantitate colectată (pers)	1800	per/ luna
VI.	Tarif T inst. publice, exclusiv TVA [IV / V] (lei/pers)	5.53	9953.29 / 1800 = 5.53 lei/ pers/ luna
VII.	TVA	1.05	Cota TVA 0.19 %
VIII.	Tarif, inclusiv TVA (lei/pers)	6.58	Total tarif + TVA

Data: 12.02.2020

SC SELECTIV DESEURI 2010 SRL

Administrator,  
Popa Marin





ANEXA Nr. 2  
LA HCL Nr. 11/2016

**CONTRACT  
DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE POPULATIE**  
Nr. \_\_\_\_\_



Între:

\_\_\_\_\_, în calitate de **OPERATOR**, pe de alta parte,

și

\_\_\_\_\_, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

**ACHIZITIA DIRECTA DE SERVICII DE SALUBRIZARE**

- Nu reprezintă o procedura competitiva de atribuire. Pentru contractele a caror valori estimate sunt mai mici decât cele de la care sunt aplicabile procedurile din directivele de achizitii publice, statele membre au libertatea sa stabileasca reguli pentru achizitia publica de servicii, in conditii de asigurare a publicitatii si transparentei.
- UAT/ADI pot achizitiona direct servicii de salubritate in baza unor contracte de delegare , de tip contracte de servicii, atunci cand valoarea estimata a acestora este mai mica decat pragul prevazut la art. 7 alin.5 din Legea 98/2016.
- Aceste contracte se incheie anual, fara posibilitate de prelungire.
- ANRSC acorda licenta in baza acestor contracte.

**Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Colectarea, transportul si depozitarea de către operator în rampa ecologică, a deșeurilor municipale amestecate (componente rezultate din activitățile menajere, industriale, din comerț, din sectorul public sau administrativ – care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului), cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Prestarea activității de colectare separată a deșeurilor menajere se face prin grija operatorului care pune la dispoziția fiecărei gospodării saci/recipienti pentru colectarea separată la sursă.

Ritmul de colectare este de o dată/ de 1 ori pe săptămână, în ziua / zilele de \_\_\_\_\_ în intervalul orar : **07.00 – 16.00** de la:

- punctului/lor de lucru al utilizatorului - [ de la un număr de \_\_\_\_\_ de gospodării pentru un număr de \_\_\_\_\_ de persoane ]

Profilul firmei : UAT

**Art. 2. DURATA CONTRACTULUI**

2.1. Contractul se încheie pe durata determinată la data de \_\_\_\_\_, cu intrare în vigoare de la data \_\_\_\_\_

2.2. Încheierea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți.

**Art. 3. TARIFE ȘI PREȚ ÎNCHIRIERE RECIPIENTE**

3.1. Tariful pentru colectarea, transportul și depozitarea la rampa ecologică a deșeurilor menajere de la populație este de \_\_\_\_\_ lei / persoana așa cum a fost aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_ în baza fișei de fundamentare a tarifului pentru populație anexa la prezentul contract.

3.2. Prin semnarea prezentului contract utilizatorul devine abonatul operatorului și se obliga să achite lunar contravaloarea de \_\_\_\_\_ lei/luna la care se adaugă TVA pentru locuitorii com. \_\_\_\_\_ jud. IALOMITA

(2) Pentru determinarea cantității se pot folosi următoarele etaloane pentru fiecare tip de deșeu, după cum urmează:

- hartie și carton: 1 mc = 12 kg;
- metal și plastic: 1 mc = 4 kg;
- sticlă: 1 mc = 35 kg.

(2) Tarifele/Prețurile/Valorile nu conțin TVA.

3.3. Modificarea tarifelor practicate se va produce dacă un parametru (prețul carburanților, inflația, cost de depunere la rampa a deșeurilor, influențe legislative etc.) al costurilor se



**modifica cu mai mult de 5%. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului, cu minim 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.**

#### **Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI**

- 4.1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- 4.2. Să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile colectate, care sunt determinate în baza bonurilor de confirmare (ANEXA 3) emise la preluarea deșeurilor și confirmate de utilizator;
- 4.3. Să propună modificarea tarifului stabilit atât în situația de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului, cât și în condițiile art.3.3;
- 4.4. Să aplice penalități de întârziere stabilite prin prezentul contract sau alte acte adiționale, raportate la indicii de inflație, în cazul neachitării facturilor în termen;
- 4.5. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la data emiterii facturii.

#### **Art. 5. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

- 5.1. Să respecte graficul de colectare stabilit de comun acord cu utilizatorul;
- 5.2. Să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- 5.3. (1) Să doteze utilizatorul, cu mijloace de realizare a precollectării pentru fiecare tip de deșeu contractat (inclusiv cu saci de plastic – prin vânzare), etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- 5.4. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;
- 5.5. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de utilizator, la tarifele stabilite;
- 5.6. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract;
- 5.7. Să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării temporare a recipientelor de precollectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice.
- 5.8. Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;
- 5.9. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- 5.10. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.11. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin notificări atașate facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;
- 5.12. Să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări servicii în domeniu pentru a se analiza, examina și a se dispune de către factorii de resort măsurile impuse de actele normative de protecție a mediului și a sănătății publice (O.U.G. nr.195/2005 – actualizată - privind protecția mediului, Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sanitate publică privind mediul de viață al populației, Normele de salubritate și de igienizare elaborate prin hotărâri ale autorităților deliberative locale etc.).
- 5.13 Să prezinte lunar gestiunea deșeurilor așa cum este prevăzut în Ordinul 1503/2017.

#### **Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI**

- 6.1. Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract.



- 6.2. Sa conteste în scris mențiunile facturii când constată neconcordanțe, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia, mențiuni depuse doar la sediul ; în caz contrar facturile vor fi considerate ca având „bun de plată“ din partea utilizatorului. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică.
- 6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
- 6.4. Să beneficieze de tarif diferențiat, stimulatîv pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.
- 6.5. Să solicite și să primească, în condițiile legii despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia.

**Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI**

- 7.1. Să încheie contract pentru prestarea activităților serviciului de salubritate și să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate al localității;
- 7.2. Utilizatorului îi revine obligația organizării și operaționalizării colectării selective a deșeurilor generate precum și atingerea tintelor conform Legii 211/2011 art.17, alin 2, lege modificata si actualizata conform OUG 48/2017.
- 7.3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea reciclării, valorificării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu.
- 7.4. (1) Utilizatorul va executa operațiunea de precollectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat, procurate prin închiriere sau contra cost de la operatorul serviciilor publice de salubritate; ca deținător de deșeuri reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), este obligat să solicite operatorului dotarea prin modalitățile de mai sus, cu recipiente ori saci, ambele variante, inscripționate corespunzător, întrucât potrivit legislației privind gestionarea deșeurilor reciclabile “deținătorii de deșeuri industriale reciclabile - persoane juridice, sunt obligate să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a acestora, cu respectarea normelor de protecție a mediului și a sănătății populației...”
- (2) Reprezentantul utilizatorului, responsabil cu precollectarea selectivă a deșeurilor reciclabile generate va urmări ca:
  - deșeurile de hârtie și carton (cod 20 01 01) colectate **să fie pliate** și depozitate în recipiente standardizate (eurocontainere de 1,1 mc, europubele de 240 litri, saci de plastic), inscripționate cu tipul deșeurii;
  - deșeurile din materiale plastice (cod 20 01 39) colectate **să fie presate (la PET-uri se vor scoate dopurile)** apoi depozitate în saci de plastic de capacitate 120 litri /240 litri, europubele de 240 litri, eurocontainere de 1,1 mc. - recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost (conform prevederilor art. 3.8.).
- 7.5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării.
- 7.6. Să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive cum sunt:
  - substanțe ușor inflamabile
  - materiale explozive
  - substanțe toxice
  - materiale radioactive
  - cadavre de animale
  - alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;
- 7.7. Să nu introducă deșeuri din construcții în recipientele de precollectare a deșeurilor menajere și asimilabile deșeurilor menajere.
- 7.8. Să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa, de la operatorul de salubritate); sacii de plastic vor fi inscripționați de operator, cu inițialele societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă;



- 7.9. Să asigure curățenia incintelor proprii precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică.
- 7.10. Să numească un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației; în acest sens este desemnat/ă d-l/d-na \_\_\_\_\_, tel : \_\_\_\_\_.
- 7.11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheata, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;
- 7.12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate care i-au fost prestate;
- 7.13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora prin plata contravalorii lor - specificată la art. 3.8;
- 7.14. Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale.

#### **Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATA**

8.1. (1) Cantitatea de deșeură colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 l, se facturează 0.08 mc. deșeură;
- o europubela de 120 l se facturează 0.12 mc. deșeură;
- o europubela de 240 l se facturează 0.24 mc. deșeură;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeură;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;

8.2. Factura se emite până la data de 5 a fiecărei luni, pentru prestația din luna precedentă, în baza tarifelor convenite și a cantităților colectate, confirmate de utilizator în bonurile de confirmare, la care se adaugă și valoarea chiriei, în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate la art. 3, alin. 3.8.;

8.3. Plata se va face în lei.

8.4. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar la casieria operatorului;
- cu filă CEC;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;

8.5. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

8.6. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului din preambulul contractului, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire.

8.7. Opțional, părțile pot conveni, ca înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, acestea să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e mail: \_\_\_\_\_ a departamentului/serviciului/biroului financiar-contabilitate, în termen de maximum 10 zile de la emitere.

#### **Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

9.1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 10 zile de la emiterea facturii;

9.2. Neachitarea facturii în termenul menționat la alin. 9.1, atrage penalități egale cu 0,1% pe zi de întârziere, calculate la suma restantă;

9.3. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii, operatorul poate să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare;

9.4. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății (data intrării sumei în contul / casieria operatorului);

9.5. Refuzul total sau parțial - pentru alte considerente decât cele precizate la alin. 6.2., al art.6 - din partea utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii facturii;



9.6. Dacă din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare;

9.7. La notificarea scrisă a utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 5.6, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor Codului Civil, în cazul în care această întârziere s-a datorat în exclusivitate operatorului;

9.8. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune-interese;

9.9. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative incidente de drept privat.

#### **Art. 10. FORȚA MAJORA**

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

#### **Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

11.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, pentru motive temeinice, cu un preaviz de 30 de zile și numai după achitarea integrală a debitelor datorate (inclusiv a dobânzilor/penalităților) către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 60 de zile de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii privind insolvența operatorului;
- f) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

#### **Art. 12. LITIGII**

12.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

12.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

#### **Art. 13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional, orice modificare unilaterală a oricărei părți fiind nula.

13.2. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului.

13.3. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți.

13.4. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului.

13.5. Nici o întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract sau care i se cuvine de drept în orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nici o exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.



13.6. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

13.7. Presentul contract a fost încheiat în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: \_\_\_\_\_

**OPERATOR,**

**BENEFICIAR,**





## REGULAMENTUL

### *de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice*

**Art. 1-**(1) Potrivit prevederilor art.282 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, Titlul IX , privind impozitele și taxele locale, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederilor art. 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare , Consiliile locale aproba taxe speciale pentru functionarea serviciilor publice locale , create in interesul persoanelor fizice si si al localitatii, stabilind cuantumul taxelor speciale anuale si aproband regulamentul de stabilire a modului de organizare si functionare a serviciilor publice de interes local , pentru care se propun taxele respective .

**Art.2.-** In conformitate cu Hotararea Consiliului local Bucu privind asocierea comunei Bucu, judetul Ialomita cu Societatea Comerciala „ **Selectiv Deseuri 2010** „ SRL , aceasta societate comerciala, in calitate de **operator al serviciilor publice de salubritate** in comuna Bucu, asigura colectarea , transportul si depozitarea , in vederea eliminarii deșeurilor nepericuloase de la toti utilizatorii acestor servicii , persoane fizice.

**Art.3.-** Potrivit prevederilor art. 26 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 100 /2006 , cu modificarile si completarile ulterioare , pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate , utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin :

- a) tarife , in cazul prestatilor de care beneficiaza individual , pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritare ;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

**Art. 4. –** (1) Consiliul local Bucu instituie taxa speciala de salubritate , cu destinatia exclusiva de finantare a activitatii de salubritate , serviciu de care beneficiaza persoanele fizice din comuna Bucu.

(2) Taxa speciala de salubritate se datoreaza de catre toate persoanele fizice asimilate pe raza comunei Bucu , cu exceptia persoanelor pentru care sunt incheiate contracte cu operatorul de salubritate .

(3) Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe in functie de numarul persoanelor din fiecare familie sau numarul locatarilor existenti la o anumita adresa.



(4) Persoanele care desfasoara activitati pe baza liberei initiative ( cabinete medicale , de avocatura , etc.) au obligatia la plata taxei speciale in quantumul stabilit pentru persoanele fizice , pentru fiecare persoana care isi desfasoara activitatea curenta in acele spatii .

(5) Persoanele juridice au obligatia sa incheie contract de prestari de servicii de salubritate .

**Art. 5.** – (1) Proprietarul locuintei are obligatia depunerii declaratiei de impunere in vederea stabilirii taxei speciale de salubritate , cuprinzand toate persoanele care locuiesc la acea adresa ( membri de familie , rude , chiriasi , flotanti , etc.)

(2) Declaratia poate fi depusa si de alt membru major al familiei .

(3) In situatia in care contribuabilii persoane fizice detin mai multe imobile in proprietate, vor depune o declaratie pentru toate imobilele detinute.

(4) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice care sunt inchiriate altor persoane fizice, obligatia de a declara si achita taxa revine **chiriasilor** sau, in cazul lipsei contractului de inchiriere, **ocupantilor locuintei** .

(5) Persoanele care desfasoara activitati pe baza liberei initiative au obligatia de a incheia direct contracte de prestari servicii de salubritate.

(6) Reprezentantul **SC Selectiv Deseuri 2010 SRL** pentru comuna Bucu , va comunica Primariei comunei Bucu si cantitatea de deseuri ridicata de la fiecare persoana juridica/persoana care desfasoara activitati pe baza de libera initiativa, pentru raportare la institutiile judetene/alte foruri, implicit Administrarea Fondului de Mediu.

(7) Declaratia de impunere va cuprinde datele de identificare ale proprietarului , precum si numarul de persoane care locuiesc la adresa respectiva , in cazul persoanelor fizice .

(8) Declaratiile de impunere vor putea fi modificate in timpul anului prin declaratii rectificative. Termenul de depunere al declaratiei rectificative este de 30 de zile de la data aparitiei oricarei modificari a elementelor declaratiei privind taxa de salubritate , urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei rectificative .

**Art.6.-** (1) Calculul taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice se face pe baza declaratiei de impunere depusa pe propria raspundere de catre persoanele stabilite mai sus.

**Art.7.-** Declaratiile de impunere si declaratiile rectificative privind taxa speciala de salubritate se depun la Compartimentul Impozite si taxe din cadrul Primariei comunei Bucu .

**Art.8.-** In cazul in care se opteaza pentru incheierea unui contract cu operatorul de salubritate, se va depune de catre persoana fizica o declaratie rectificativa la care se va atasa contractul de salubritate in copie , urmand ca din luna urmatoare aceasta sa nu mai datoreze taxa speciala de salubritate .

**Art.9. -**(1) In cazul nedepunerii declaratiei privind taxa de salubritate de catre persoanele fizice , obligatia de plata pentru aceasta taxa se va stabili din oficiu de catre Compartimentul Impozite



si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bucu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, din Registrul agricol, etc. .

**Art. 10.**-Stabilirea, impunerea, incasarea taxei speciale de salubritate, se va realiza de catre Compartimentul Impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bucu, conform prevederilor legale in vigoare in materie de impozite si taxe locale.

**Art. 11.**- SC Selectiv Deseuri 2010 SRL va comunica lunar Compartimentului Impozite si taxe din cadrul primariei comunei Bucu, lista cu contractele de prestari servicii de salubritate incheiate cu persoanele fizice si persoanele juridice din comuna Bucu, pentru informare.

**Art. 12** – (1) Taxa speciala de salubritate se plateste trimestrial, in patru rate egale, pana in ultima zi a ultimei lunii din fiecare trimestru .

**Art.13** – (1) Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice care nu au contract este de 7 lei / luna pentru fiecare persoana din gospodarie-consumator casnic .

(2) Se mentine taxa speciala de depozitare gunoi de grajd pentru detinatorii de animale, constituita prin HCL Bucu nr.19/30.04.2013, mentinuta prin HCL nr.35/27.09.2018 referitoare la depozitarea gunoierului de grajd de catre persoanele fizice, de 5 lei /m.c pentru asigurarea curateniei domeniului public si privat, sumele obtinute fiind venituri la bugetul local care se vor folosi de Compartimentul Intretinere Patrimoniu.

(3) Neplata taxei speciale la termenele stabilite atrage dupa sine calculul si plata majorarilor de intarziere, precum si aplicarea masurilor de urmarire si executare silita prevazute de O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Prevederile prezentului Regulament se completeaza cu prevederile O.G. nr. 92/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind Codul de procedura fiscala.

**Art.14.**- Sumele provenite din taxa speciala de salubritate se vor incasa la casieria Primariei comunei Bucu .

**Art. 15.**- Taxa speciala de salubritate poate fi actualizata anual, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmator, conform legislatiei in vigoare in cazul in care intervin modificari semnificative a costului serviciului de salubritate.

**Art. 16.** –(1) Se mentine Modelul aprobat anterior privind “ Declaratia privind taxa speciala de salubritate pentru persoane fizice “ si modelul “ Deciziei de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice “ .