

## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea incheierii Acordului de Parteneriat, pentru realizarea investitiei „Infiintare sistem inteligent de distributie gaze naturale” in comunele Marculesti, Cosambesti, Bucu, Gheorghe Lazar, Scanteia, Valea Ciorii, judetul Ialomita*

**Consiliul local Bucu, judetul Ialomita,**

*Având în vedere:*

- prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273 din 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Examinând:**

- referatul de aprobare înregistrat la nr. 1625./ 18.04. 2022 prezentat de primarul comunei Bucu;
- raportul înregistrat la nr. 1626./ 18.04. 2022 întocmit de secretarul general al comunei Bucu.;
- raportul comun cu nr. 21./ 20.04. 2022 emis de Comisiile de specialitate ale Consiliului local Bucu;

**Ținând cont de :**

- Prevederile din *Normele Metodologice* pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”, pentru categorii de investitii prevazute la art. 4 alin. e) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii “ - Anghel Saligny”;

**În temeiul prevederilor art.89 , alin.(1) si alin.(2), art. 129,alin.2), lit.b) si d), art.139 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1** - Se aprobă participarea comunei Bucu în cadrul Parteneriatului cu U.A.T.comunele *Marculesti, Cosambesti, Bucu, Gheorghe Lazar, Scanteia, Valea Ciorii*, pentru realizarea investitiei „Infiintare sistem inteligent de distributie gaze naturale” in comunele **Marculesti, Cosambesti, Bucu, Gheorghe Lazar, Scanteia, Valea Ciorii, judetul Ialomita** conform **anexei** la prezenta hotarare.

**Art.2** – Se aprobă finanțarea din bugetul local al comunei Bucu a sumei ce reprezintă contribuția financiară proprie a comunei Bucu la bugetul proiectului prevăzut la art.1 din prezenta, conform art.4 alin (2) din **anexa** la prezenta hotărâre.

**Art.3** – Se mandatează domnul **Dragusin Ion**, primarul comunei Bucu, judetul Ialomita, să semneze Acordul de Parteneriat, în numele **UAT Comuna Bucu**.

**Art.4** - Prezenta hotărâre înlocuiește HCL nr.21/05.04.2022, va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Bucu și pe site-ul primariei și va fi comunicată primarilor comunelor membre în parteneriat precum și Instituției Prefectului – județul Ialomita, pentru controlul legalității.



**PRESEDINTE**

**Cornel OPREA**

**CONTRASEMNEAZA**

**Secretar general,  
Alexandru RACEANU**

Adoptata la Bucu  
Astazi 20.04.2022  
Cu nr. 21.



COMUNA MARCULESTI, JUDEȚUL IALOMITA	Nr. _____	din _____	/ _____	/2022
COMUNA COSAMBESTI, JUDEȚUL IALOMITA	Nr. _____	din _____	/ _____	/2022
COMUNA BUCU, JUDEȚUL IALOMITA	Nr. _____	din _____	/ _____	/2022
COMUNA GHEORGHE LAZAR, JUDEȚUL IALOMITA	Nr. _____	din _____	/ _____	/2022
COMUNA SCANTEIA, JUDEȚUL IALOMITA	Nr. _____	din _____	/ _____	/2022
COMUNA VALEA CIORII, JUDEȚUL IALOMITA	Nr. _____	din _____	/ _____	/2022

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. UAT Comuna Marculesti, cu sediul în loc. Marculesti, str. Dumitru N. Seceleanu nr.1, jud. Ialomita, codul fiscal 17541604, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. UAT Comuna Cosambesti, cu sediul în loc. Cosambesti, sos. Slobozia-Tandarei, nr. 164, jud. Ialomita, codul fiscal 4231954, având calitatea de **membru2 / Partener 2**
3. UAT Comuna Buceu, cu sediul în loc. Buceu, str. Calea Bucuresti, nr. 101, jud. Ialomita, codul fiscal 4427900, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. UAT Comuna Gheorghe Lazar cu sediul în loc. Gheorghe Lazar, str. Matei Basarab, nr.46, jud. Ialomita, codul fiscal 4427978, având calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. UAT Comuna Scanteia, cu sediul în loc. Scanteia, str. Stefan Cel Mare, nr. 46, jud. Ialomita, codul fiscal 4506885, având calitatea de **membru 5/Partener 5**
6. UAT Comuna Valea Ciorii, cu sediul în loc. Valea Ciorii, str. Mihail Eminescu, nr. 64, jud. Ialomita, codul fiscal 4428035, având calitatea de **membru 6/Partener 6**

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea investiției „**Infiintare sistem inteligent de distributie gaze naturale**” în comunele **Marculesti, Cosambesti, Buceu, Gheorghe Lazar, Scanteia, Valea Ciorii, judetul Ialomita**, care va fi depus în cadrul Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

#### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Partener</b>	<b>Descrierea activitatilor cu caracter general prin care partenerul contribuie la pregătirea și implementarea proiectului</b>
Lider de proiect partener 1 <b>COMUNA MARCULESTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea proiectului în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în cadrul „ Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”;</li> <li>• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din comuna Marculesti.</li> </ul>
Partener 2 <b>COMUNA COSAMBESTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna Cosambesti.</li> </ul>
Partener 3 <b>COMUNA BUCU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna Bucu .</li> </ul>
Partener 4 <b>COMUNA GHEORGHE LAZAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna Gheorghe Lazar.</li> </ul>
Partener 5 <b>COMUNA SCANTEIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna Scanteia</li> </ul>
Partener 6 <b>COMUNA VALEA CIORII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna Valea Ciorii</li> </ul>

#### **ORGANIZAȚIA - LIDER DE PROIECT – COMUNA MARCULESTI ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

<b>Activitate</b>	<b>Subactivitate</b>	<b>Detaliere</b>
<b>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</b>	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	Se contractează serviciile de realizare SF și studii de teren și elaborare cerere de finanțare. Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul actualizează Studiul de fezabilitate. SF furnizează indicatorii tehnico-economici aprobați de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare și a întocmit dosarul și l-a încărcat în

Activitate	Subactivitate	Detaliere	
<b>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</b>	II.1 Semnare contract de finanțare	<p>Dupa parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente si se vor depune documentele suplimentare solicitate in etapa de precontractare.</p> <p>Liderul va semna contractul de finanțare luind la cunostinta clauzele contractuale in forma finala si anexele la contractul de finanțare.</p>	
	II.2. Servicii de organizare a procedurilor de achizitie	<p>Prestatorul va oferi consultanta in organizarea procedurii de achizitie publica, urmand ca pentru celelalte achizitii prevazute de proiect sa ofere consultanta daca se va semna contractul de finanțare.</p>	
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investiției	<p>In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP.</p> <p>Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p>	
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	<p>In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul).</p>	
		<p>In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.</p>	
	II. 5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	<p>In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.</p> <p>Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p>	
II.6 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	<p>Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in vederea obtinerii A.C si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc).</p> <p>Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu.</p> <p>Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de</p>		

Activitate	Subactivitate	Detaliere	
		perioada executie si receptie a lucrarilor.	
	II.7 Obținere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.	
	II.8 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verifcatori de proiecte, atestați potrivit legii.	
	II.9 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	Se contracteaza serviciile. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.	
	II.10 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific avand in vedere sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor.  In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.	
	II.11 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 60 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.	
	II.12 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale. Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor remedierea defectelor. recentie finala).	

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	II.13 Contractare și realizare servicii de informare și publicitate	Serviciile de informare și publicitate vor fi achiziționate. Materialele informative și de publicitate vor respecta manualul de îndentitate Vizuala a Programului Național de Investiții “Anghel Saligny”.

**ORGANIZAȚIA PARTENER 2,3,4,5,6  
ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Activitate	Subactivitate	Detaliere
<b>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</b>	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	S-au contractat serviciile de realizare SF și studii de teren și elaborare cerere de finanțare.
		Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul actualizează Studiul de fezabilitate.
		SF furnizează indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă.	
	Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a întocmit dosarul și l-a încărcat în platforma finanțatorului.	
<b>2 Activități ulterioare depunerii cererii de finanțare. Vor fi efectuate de către lider parteneriat. Partenerii vor numi câte un membru în echipa de proiect care se va ocupa demontarea activităților</b>	II.2. Contractarea serviciilor de organizare a procedurilor de achiziție.	Prestatorul va oferi consultanța în organizarea procedurii de achiziție publică, urmând ca pentru celelalte achiziții prevăzute de proiect să ofere consultanța dacă se va semna contractul de finanțare
	II.3 Organizarea procedurilor de achiziție pentru servicii de managementul investiției	În funcție de procedura stabilită se va apela la catalogul de oferte din SEAP.
		Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, condițiile principale fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.4 Organizarea procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție	În funcție de procedura stabilită se va realiza documentația de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi întocmită comisia de evaluare și va fi cooptat un expert (dacă va fi cazul).
În documentația tehnică și în procesul de evaluare nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților.		

<b>specifice</b>	II. 5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.	
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.	
	II.6 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in obtinerea autorizatiei de constructie si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc).	
		Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu.	
		Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.	
	II.7 Obtinere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.	
	II.8 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificatori de proiecte, atestați potrivit legii.	
	II.9 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.	
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.	
	II.10 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor.	

		In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.11 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.12 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale. Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.13 Contractare si realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala a Programului National de Investitii " Anghel Saligny".

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:</b>	<b>120.033.615,55 LEI</b>
<b>buget de stat</b>	<b>117.033.049,54 LEI</b>
<b>buget local</b>	<b>3.000.566,02 LEI</b>
Lider de proiect partener 1 <b>COMUNA MARCULESTI</b>	
TOTAL GENERAL 1 (cu TVA) din care:	16.666.783,14 LEI
buget de stat	16.208.552,61 LEI
buget local	458.230,53 LEI
Partener 2 <b>COMUNA COSAMBESTI</b>	
TOTAL GENERAL 2 (cu TVA) din care:	21.567.850.80 LEI



buget local	705.988,59 LEI	
Partener 3 <b>COMUNA BUCU</b>		
TOTAL GENERAL 3 (cu TVA) din care:	20.922.329,03 LEI	
buget de stat	20.462.400,96 LEI	
buget local	459.928,07 LEI	
Partener 4 <b>COMUNA GHEORGHE LAZAR</b>		
TOTAL GENERAL 4 (cu TVA) din care:	20.684.900,08 LEI	
buget de stat	20.217.862,96 LEI	
buget local	467.037,12 LEI	
Partener 5 <b>COMUNA SCANTEIA</b>		
TOTAL GENERAL 5 (cu TVA) din care:	23.945.628,24 LEI	
buget de stat	23.494.819,77 LEI	
buget local	450.808,47 LEI	
Partener 6 <b>COMUNA VALEA CIORII</b>		
TOTAL GENERAL 6 (cu TVA) din care:	16.246.124,25 LEI	
buget de stat	15.787.551,02 LEI	
buget local	458.573,23 LEI	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data finalizării constituirii asociației de dezvoltare intercomunitară, constituită conform art. 89 din OUG nr. 57/2019.

Partenerii își asumă constituirea Asociației de dezvoltare intercomunitară într-un termen de cel mult un an de la data semnării prezentului acord de parteneriat cf condițiilor specifice Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, din 24.02.2022.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

##### **Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul depunerii cererii de finanțare, elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

##### **Obligațiile liderului de parteneriat**

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3, 4, 5, 6**

##### **Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (activități care îl vizează în mod direct ,activitati, etc), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

##### **Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6**

- (1) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (3) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.
- (4) Partenerii vor deconta cota parte proprie din cheltuielile efectuate de Lider pentru obtinere acorduri si avize, precum si cheltuielile proprii asumate de la bugetul local cf art 4 , alin 2 .
- (5) Beneficiarii sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate în cadrul Programului.
- (6) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând derealitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM

#### **Art. 9 Proprietatea**

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, și să asigure exploatarea și întreținerea cf legislației în vigoare .

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

#### **Art. 10 Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 6 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

<b>Lider de parteneriat</b>	<b>Numele, prenumele si functia reprezentantului legal al organizatiei</b>	<b>semnatura</b>	<b>Data si locul semnarii</b>
<b>Partener 1</b> COMUNA MARCULESTI, JUDEȚUL IALOMITA	Reprezentant legal, Primar, Ciriblan Romeo Sorin		___/___2022 Sediul primăriei Com. Marculesti
<b>Partener 2</b> COMUNA COSAMBESTI JUDEȚUL IALOMITA	Reprezentant legal, Primar, Popescu Bogdan		___/___2022 Sediul primăriei Com. Cosambesti
<b>Partener 3</b> COMUNA BUCU, JUDEȚUL IALOMITA	Reprezentant legal, Primar, Dragusin Ion		___/___2022 Sediul primăriei Com. Bucu

<b>Partener 4</b> COMUNA GHEORGHE LAZAR, JUDEȚUL IALOMITA	Reprezentant legal, Primar, Zaharia Elena Gabriela		___/___ 2022 Sediul primăriei Com. Gheorghe Lazar
<b>Partener 5</b> COMUNA SCANTEIA, JUDEȚUL IALOMITA	Reprezentant legal, Primar, Ilie Georgeta		___/___ 2022 Sediul primăriei Com. Scanteia
<b>Partener 6</b> COMUNA VALEA CIORII, JUDEȚUL IALOMITA	Reprezentant legal, Primar, Ionescu Stefan		___/___ 2022 Sediul primăriei Com. Valea Ciorii